

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Корпоративным Кодексом Университета и являются локальным нормативным правовым актом учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО» (далее по тексту – Университет).

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся в учреждении образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО»» (далее по тексту – Правила) являются обязательными для исполнения всеми Обучающимися в Университете, а также профессорско-преподавательским составом и иными уполномоченными должностными лицами Университета.

1.3. Правила имеют целью способствовать укреплению образовательной дисциплины, организации обучения на научной основе, рациональному использованию учебного времени, повышению эффективности образовательного процесса, воспитанию лиц, обучающихся в Университете, в духе сознательного отношения к труду и обучению.

К числу обучающихся, на которых распространяется действие настоящих Правил, относятся все категории лиц, зачисленных в установленном порядке в число слушателей, студентов, магистрантов, аспирантов, соискателей для обучения в Университете (далее по тексту – Обучающиеся).

1.4. В данных Правилах применяются следующие основные термины и понятия:

внутренний распорядок для Обучающихся – это система установленных в Университете правил поведения и обязанностей Обучающихся при осуществлении ими деятельности по овладению знаниями, умениями и навыками, а также развитию творческих способностей под руководством и контролем работников из числа профессорско-преподавательского состава и иных уполномоченных должностных лиц Университета.

Уполномоченными должностными лицами Университета при применении настоящих Правил являются ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, в том числе и обособленных (филиалы), а также их заместители, работники из числа профессорско-преподавательского состава и другие работники Университета, которые имеют право принимать самостоятельные решения в пределах их компетенции по вопросам осуществления процесса обучения и воспитания, научно-методического обеспечения и управления образовательной деятельностью Университета.

1.5. Внутренний распорядок для обучающихся регулируется настоящими Правилами, а также другими локальными нормативными правовыми актами Университета по вопросам поддержания дисциплины в ходе процесса обучения и воспитания, а также организации образовательных и связанных с ними отношений.

1.6. Настоящие правила утверждаются ректором Университета по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов Международного университета «МИТСО», первичной профсоюзной организации студентов Гомельского филиала Университета, первичной профсоюзной организации студентов Витебского филиала Университета

2. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2. Обучающиеся имеют право на:

2.1. получение образования в соответствии с образовательными программами;

2.2. пользование библиотекой, пользование дополнительными платными услугами библиотеки, учебно-научной, культурно-спортивной базой;

2.3. безопасные условия учебы в соответствии с действующими государственными нормами и требованиями, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

2.4. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, проводимых в Университете, Республике Беларусь и за рубежом (с согласия руководства Университета, факультета), спортивно-массовой, общественной, научной, инновационной деятельности;

2.5. получение платных услуг в сфере образования;

2.6. поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях.

За успехи в указанных видах деятельности и образовательных мероприятиях Обучающимся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- направление благодарственных писем родителям Обучающегося;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- поощрение поездкой в учреждение высшего образования другой страны (ВУЗ-партнер программы международного сотрудничества);
- получение стипендии Федерации профсоюзов Беларуси;
- получение стипендии Университета или единовременной денежной выплаты.

Выписка из приказа или распоряжения о поощрении за успехи, объявленные ректором Университета (по филиалам – директора филиала) и документы, положенные в его основание, хранятся в личном деле Обучающегося;

2.7. при наличии оснований получение скидки со сформированной стоимости обучения в качестве меры социальной защиты Обучающихся;

2.8. участие в управлении Университетом (избирать и быть избранными в состав Совета Университета, Совет филиалов, Советов факультетов в порядке, определяемом Уставом Университета и Положениями о Советах; создавать, избирать и быть избранными в органы студенческого самоуправления);

2.9. восстановление для получения высшего образования, послевузовского образования;

2.10. перевод в другое учреждение высшего образования, другую организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования, в порядке, устанавливаемом законодательством Республики Беларусь;

2.11. обучение по индивидуальному плану в пределах содержания образовательной программы согласно условий;

2.12. повторное обучение;

2.13. участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

2.14. получение полной информации, связанной с процессом обучения;

2.15. защиту своих прав и законных интересов;

2.16. отпуска, каникулы;

2.17. медицинскую помощь и оздоровление в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

2.18. получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны соответствующих специалистов Университета;

2.19. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией Университета;

2.20. иные права, установленные законодательством Республики Беларусь, Уставом и локальными нормативными правовыми актами Университета.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся в Университете обязаны:

3.1.1. знакомиться с содержанием и соблюдать Устав Университета, Корпоративный кодекс Университета, настоящие Правила, Правила внутреннего распорядка Частного жилищного фонда (для г.Минска), Правила внутреннего распорядка общежития (для Гомельского филиала), Положение о пропускном режиме, Правила пользования библиотекой Университета (в том числе и электронной библиотекой) и иные локальные нормативные правовые акты Университета. Размещение вышеуказанных локальных актов на информационных стендах и (или) сайте Университета является достаточной мерой по доведению до обучающихся их содержания;

3.1.2. исполнять условия договора, заключенного между Обучающимся и Университетом;

3.1.3. регулярно знакомиться с информацией, размещенной на стендах и сайте Университета;

3.1.4. исполнять своевременно и качественно приказы, а также распоряжения и указания (в том числе и устные) уполномоченных должностных лиц Университета, а также указания и требования педагогических работников и старосты группы по вопросам образовательного и воспитательного процесса;

3.1.5. овладевать знаниями, практическими навыками и современными методами исследований по избранной специальности (направлению специальности, специализации);

3.1.6. выполнять добросовестно, ответственно и в установленный срок все задания, предусмотренные учебными планами, осваивать содержание образовательных программ обучения, программ воспитания;

3.1.7. посещать все предусмотренные учебным планом учебные занятия, проходить все аттестационные мероприятия по контролю качества знаний в соответствии с их расписанием, не опаздывать;

3.1.8. заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих, стремиться к нравственному духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, поддерживать оптимальный уровень собственной работоспособности;

3.1.9. не совершать действий, за которые законодательством предусмотрены административная либо уголовная ответственность, ответственность в соответствии с Инструкцией о порядке применения мер дисциплинарного взыскания к студентам, оскорбляющим человеческое достоинство или препятствующим другим членам коллектива выполнять свои обязанности и действия, наносящих материальный ущерб Университету;

3.1.10. соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах;

3.1.11. соблюдать правила пожарной безопасности, санитарные правила и нормы, меры безопасности в учебных аудиториях, лабораториях, корпусах, частном жилищном фонде, спортивных площадках и на территории Университета;

3.1.12. бережно относиться к имуществу Университета, соблюдать и поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебных аудиториях, корпусах и на территории Университета;

3.1.13. бережно и экономно относиться к потреблению топливно-энергетических ресурсов (электрическая и тепловая энергия, вода) в корпусах;

3.1.14. не выносить предметы и оборудование из учебных и других помещений без оформленного в установленном порядке разрешения уполномоченных должностных лиц Университета;

3.1.15. соблюдать во время прохождения практики требования, установленные для работников соответствующих организаций, в том числе по охране труда;

3.1.16. бережно относиться к личным студенческим документам (зачетная книжка, идентификационная карта и бэйдж и т.п.), в случае их утраты незамедлительно ставить об этом в известность специалиста факультета, специалиста по методической работе управления организационного развития и документационного обеспечения (далее – УОР и ДО) (для 1 ступени высшего образования – г. Минск), специалиста по методической работе факультета (для филиалов), директора института (для института повышения квалификации и переподготовки кадров), службу безопасности Университета и восстановить в установленном порядке утраченные документы;

3.1.17. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, проявлять к ним уважение и тактичность, а

также приветствовать стоя педагогических работников, уполномоченных должностных лиц Университета при их входе в аудиторию;

3.1.18. не допускать размещения не соответствующей действительности информации негативного и провокационного содержания, распространения слухов об Университете в целом в социальных сетях, форумах и других информационных ресурсах, а также воздерживаться от предоставления средствам массовой информации (далее – СМИ) информации, которой нет в общедоступных источниках, о внутренней жизни конкретных участников образовательного процесса. Все запросы СМИ об интервью направлять руководству Университета;

3.1.19. придерживаться корпоративных стандартов внешнего вида: деловой стиль одежды и опрятный внешний вид. В холодное время года недопустимо находиться в помещениях Университета в верхней одежде и головных уборах. Недопустимо ношение топов, коротких юбок, прозрачных или имеющих глубокий вырез блузок, одежды, обнажающей живот, а также недопустимо ношение коротких шортов и обуви типа шлепанцев;

3.1.20. придерживаться корпоративных стандартов межличностных отношений: быть приветливыми, тактичными, вежливыми и доброжелательными; искренне радоваться успехам коллег Обучающихся; не распространять информацию, не являющуюся общедоступной; не употреблять в речи жаргонных выражений; критиковать этично, открыто обсуждая спорные решения и ситуации, обращаться на «Вы» к уполномоченным должностным лицам и иным работникам Университета;

3.1.21. осуществлять вход и выход на территорию Университета (г.Минска) через контрольно-пропускной пункт посредством применения персональной идентификационной карты, с регистрацией в электронной системе контроля и управления доступом времени своего прихода (ухода)в (из) Университета;

3.1.22. носить во время нахождения на территории Университета бейдж установленного Университетом образца, который должен быть всегда размещен на одежде (верхней части туловища) способом, позволяющим издали идентифицировать владельца;

3.1.23. отключать средства мобильной связи во время учебных занятий и аттестации;

3.1.24. выполнять финансовые обязательства договора на оказание образовательных услуг, заключенного между Обучающимся и Университетом;

3.1.25. своевременно вносить плату за обучение и проживание в общежитии (частный жилищный фонд) в сроки и суммах, оговоренных в приказах (для проживающих);

3.1.26. в полном объеме исполнять требования нормативных актов в сфере образования, регулирующих образовательный, научный процессы, их организацию и проведение;

3.2. Обучающиеся, относящиеся к аспирантам и соискателям, за время обучения обязаны полностью выполнить индивидуальный план работы.

4. ВОЗНИКНОВЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Порядок представления необходимых документов, а также проведения конкурса и (или) вступительных испытаний для зачисления (приема лиц) в Университет установлены Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства.

4.2. При приеме (зачислении) лица в Университет для обучения, а также при восстановлении в число Обучающихся либо при переводе на другую специальность, при переводе из другого учреждения образования между Обучающимся и Университетом заключается договор, в котором закрепляются обязательства сторон, а также порядок и условия исполнения финансовых обязательств и проведения взаиморасчетов.

4.3. Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается Обучающемуся, другой – хранится в Университете.

4.4. При приеме (зачислении) лица для обучения в Университет, при восстановлении в число Обучающихся, при переводе на другую специальность, а также при переводе из другого учреждения образования:

4.4.1. Обучающийся ознакамливается с Корпоративным кодексом Университета, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Положением о курсовых экзаменах и зачетах в Университете, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка частного жилищного фонда, Положением о пропускном режиме Университета, Правилами пользования библиотекой Университета (в том числе и электронной библиотекой) и иные локальные нормативные правовые акты Университета.

Указанные локальные нормативные правовые акты размещены на информационных стендах и сайте Университета;

4.4.2. Обучающийся получает зачетную книжку;

4.4.3. Обучающийся получает идентификационную карту и бэйдж (за исключением филиалов).

4.5. Образовательные отношения в Университете могут быть изменены в связи с изменением формы получения образования, переводом на другую специальность, предоставлением отпуска, реорганизацией

Университета, изменением законодательства, а также по инициативе Обучающегося (его законного представителя) или Университета.

4.6. Обучающимся в Университете в соответствии со ст. 49 Кодекса Республики Беларусь об образовании предоставляются следующие отпуска:

4.6.1. академический;

4.6.2. по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

4.6.3. для прохождения военной службы.

4.7. Отпуска предоставляются Обучающимся на основании их письменных заявлений и оформляются приказом.

4.8. Порядок и условия предоставления отпусков Обучающимся в Университете закреплены в соответствующем локальном нормативном правовом акте.

5. ДИСЦИПЛИНА ВХОДЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учебные занятия по дисциплинам, а также формы аттестации (зачеты, экзамены, промежуточные аттестации) в Университете проводятся в соответствии с расписанием занятий, зачетов, экзаменов, составленным на основании учебных планов, утвержденным в установленном в Университете порядке.

5.2. Для проведения учебных занятий каждый курс Обучающихся делится на группы или подгруппы в соответствии с учебными планами и утвержденным в установленном порядке контингентом Обучающихся. Состав учебных групп утверждается распоряжением декана (для 1 ступени высшего образования г. Минск – начальником УОР и ДО).

5.3. Оповещение о начале и окончании каждого учебного занятия производится установленным сигналом (звонок). Учебные занятия проводятся согласно расписанию звонков в пределах времени с 8.00 до 20.20.

5.4. После начала учебных занятий в учебных корпусах должна быть обеспечена тишина и порядок, необходимые для нормального хода образовательного процесса.

Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения работника из числа профессорско-преподавательского состава, а также прерывать проведение мероприятий по аттестации, сокращать их продолжительность, определенную расписанием. Подготовка необходимого для проведения учебного занятия (мероприятия по аттестации) оборудования и технических средств обучения, пособий должна производиться до их начала – до сигнала (звонка).

Подготовка аудиторной доски к занятию осуществляется Обучающимися на началах самообслуживания.

5.5. В каждой группе первого курса в течение двух недель от начала учебного года весь период обучения избирается из числа наиболее успевающих и дисциплинированных Обучающихся староста и его заместитель, назначение которых в последующем оформляется распоряжением декана соответствующего факультета.

Более подробно порядок избрания, его права и обязанности закреплены в локальном нормативном правовом акте Университета – Положении о Старостате.

5.6. Учет посещения Обучающимися Университета, учебных занятий осуществляется согласно Положению о пропускном режиме Университета (г. Минск) и действующим локальным нормативным правовым актам Университета.

Учет посещения Обучающимися учебных занятий, а также аттестационных мероприятий контролируется деканом (заместителем декана) соответствующего факультета, работниками управления организации учебного процесса (директором института повышения квалификации и переподготовки кадров, работниками соответствующих служб филиалов).

5.7. Старостой осуществляется наблюдение за состоянием дисциплины в ходе образовательного процесса в группе, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря.

При этом староста представляет соответствующему специалисту своего факультета (для института повышения квалификации и переподготовки кадров – специалисту института) не реже одного раза в неделю отчет. В случае нарушений дисциплины в ходе образовательного процесса староста незамедлительно ставит в известность специалиста своего факультета.

5.8. Оповещение Обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий, а также доведение до сведения Обучающихся распоряжений и указаний декана (заместителя декана) своего факультета, информирование об актуальной информации (о мероприятиях, проводимых в Университете или на факультете и т.п.) осуществляется в том числе через старост групп.

5.9. Указания и обоснованные требования старосты группы являются обязательными для исполнения всеми Обучающимися в данной группе в пределах вопросов соблюдения в группе надлежащего состояния дисциплины в ходе образовательного процесса, а также обеспечения сохранности учебного оборудования и инвентаря, оповещения об изменениях, учета посещения занятий, вынесения поощрений или дисциплинарных взысканий Обучающимся группы и т.п.

5.10. В случае отсутствия Обучающегося на учебных занятиях, на аттестации (экзамене, зачете и т.п.), на практике по уважительной причине он обязан при первой же возможности поставить в известность о них

соответствующего специалиста своего факультета (для института повышения квалификации и переподготовки кадров – специалиста института). В течение двух дней после явки на занятия Обучающийся обязан представить документы, подтверждающие уважительность причин пропуска им учебных занятий, аттестации, практики.

При этом отсутствием на учебных занятиях (не посещением их) признается: неявка; опоздание без уважительной причины; уход до окончания занятия (проводимого мероприятия).

5.10.1. В случае отсутствия на учебных занятиях или аттестации по причине болезни, Обучающийся представляет медицинскую справку установленного образца, выданную уполномоченной организацией здравоохранения, или листок нетрудоспособности.

5.10.2. Если Обучающийся не представляет документы, подтверждающие уважительность причин пропуска занятия, то уважительность причин рассматривается исходя из содержания его письменных объяснений в каждом отдельном случае индивидуально.

При этом только в исключительных случаях причина пропуска, не подтвержденная документально, может быть признана уважительной.

5.10.3. В качестве некоторых уважительных причин отсутствия Обучающегося на учебных занятиях признаются: болезнь; смерть близких родственников; бракосочетание Обучающегося; осложненная беременность; роды; вызов повесткой в органы государственной власти, внутренних дел, прокуратуру, военкомат и пр.

5.11. В случае неоднократного совершения Обучающимся в ходе образовательного процесса действий, мешающих нормальному проведению учебного занятия (или однократного действия, совершенного в грубой или циничной форме), этот Обучающийся может быть отстранен работником из числа профессорско-преподавательского состава (преподавателем) от участия в данном учебном занятии. О произошедшем работник сообщает после окончания проводимого занятия непосредственно декану (заместителю декана) факультета (для института повышения квалификации и переподготовки кадров – директору института) посредством написания ему информационной записки.

5.12. В случае выявления действий Обучающегося, проявившихся в недобросовестном прохождении всех видов аттестации, работник из числа профессорско-преподавательского состава отстраняет Обучающегося от участия в аттестационном мероприятии с выставлением в соответствующую ведомость неудовлетворительной отметки.

О произошедшем работник ставит в известность декана (заместителя декана) соответствующего факультета (для института повышения квалификации и переподготовки кадров – директора института).

Действия недобросовестного прохождения всех видов аттестации и контроля знаний проявляются в следующем:

использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях учебных и других информационных материалов без разрешения педагогического работника;

предоставления к оценке (защите) самостоятельно управляемых работ, курсовых, дипломных и иных обязательных письменных работ, авторство которых полностью или в значительной мере не принадлежит аттестуемому Обучающемуся;

использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях технических средств связи, иных способов для несанкционированного получения информации по существу выполняемого Обучающимся задания или введения экзаменатора в заблуждение относительно личности аттестуемого Обучающегося.

5.13. В помещениях и на территории Университета (включая филиалы) запрещается:

приносить и распивать алкогольные, слабоалкогольные, спиртосодержащие напитки, пиво, распространять, хранить и употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества, появляться, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и уголовная ответственность;

приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей);

играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

курить (потреблять) табачные изделия вне специально отведенных для этих целей мест;

использовать нецензурные слова и выражения, сквернословить, оскорбления участников образовательного процесса и работников университета;

приводить (приносить) домашних животных;

наносить на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без соответствующего разрешения уполномоченных должностных лиц;

портить имущество Университета или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех по осуществлению образовательного процесса;

перемещать (переносить, катить) велосипеды, передвигаться на велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

находиться в корпусах Университета позднее установленного времени, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ, организации образовательного процесса по специальному разрешению уполномоченных должностных лиц);

осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Университета без разрешения уполномоченных должностных лиц Университета;

осуществлять торговлю с рук, столиков, лотков и т.п.,

рекламировать, изучать спрос на продукцию и услуги, оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись и т.п.), а также организовывать и проводить собрания, митинги, уличные шествия, демонстрации, пикетирование и иные массовые мероприятия без разрешения уполномоченных должностных лиц;

осуществлять движение и парковку автомобильного и мото-транспорта на территории Университета вне специально отведенных для этих целей мест;

нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы, а также требования пожарной безопасности;

распространять вредоносное программное обеспечение в локальных сетях Университета и сети Интернет;

запрещается устанавливать или вносить изменения в системное программное обеспечение, а также в установленные пакеты прикладных программ компьютеров Университета без предварительного согласования данных действий с уполномоченными должностными лицами Университета;

запрещается использовать ресурсы информационной системы Университета (электронную почту, сайт, чат, сервер баз данных и т.п.), а также информационные стенды для распространения (размещения) информации, содержащий вредоносный, клеветнический, непристойный характер, способствующий разжиганию национальной розни, направленной на политическую агитацию, подстрекательскую к совершению экстремистских и иных противоправных действий, пропаганде войны, а также оскорбляющей честь и достоинство других лиц.

5.14. В целях защиты принадлежащих Университету объектов от противоправных посягательств, обеспечения сохранности имущества Университета, поддержания необходимого порядка на охраняемых

объектах Университета установлен пропускной режим, используется система видеонаблюдения.

5.15. В целях предотвращения конфликтов, возможности предоставить объективную информацию о произошедшем факте, предупреждения различных противоправных деяний с целью угрозы, вымогательства, шантажа или обмана ведется запись разговоров, в местах с размещением соответствующей информации.

6. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Основаниями для привлечения Обучающегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, Уставом Университета и иными локальными нормативными правовыми актами Университета (дисциплинарный проступок), в виде действий (бездействия):

6.1.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия;

6.1.2. нарушения дисциплины (порядка) в ходе образовательного процесса;

6.1.3. несоблюдения в период прохождения практики (производственного обучения) режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка организации в которой Обучающийся проходит практику;

6.1.4. неисполнения без уважительных причин законного требования уполномоченного должностного лица Университета (педагогического работника);

6.1.5. распространения информации, наносящей вред здоровью Обучающихся;

6.1.6. иных противоправных действий (бездействия), в частности: нарушение настоящих Правил, нарушение Правил внутреннего распорядка общежития (частного жилищного фонда), нарушение Положения о пропускном режиме, Корпоративного Кодекса Университета, нарушение Правил пользования библиотекой Университета (в том числе и электронной библиотекой) и иных правил, закрепленных в локальных нормативных правовых актах Университета.

6.2. За совершение Обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

6.3. За совершение дисциплинарного проступка к Обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

6.4.1. замечание;

6.4.2.выговор;

6.4.3.отчисление.

6.5.Порядок и условия привлечения Обучающихся к дисциплинарной ответственности закреплены в Кодексе Республики Беларусь об образовании конкретизированы в соответствующих локальных нормативных правовых актах Университета(Инструкции о порядке применения мер дисциплинарного взыскания к студентам).

7.ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Образовательные отношения прекращаются:

7.1.1.в связи с получением образования;

7.1.2.досрочно.

7.2.Образовательные отношения прекращаются досрочно:

7.2.1.по инициативе Обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего Обучающегося;

7.2.2.по инициативе Университета;

7.2.3.по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося, либо Университета.

7.3.Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего Обучающегося осуществляется в случаях:

7.3.1.в случае перевода Обучающегося в другое учреждение образования (организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования);

7.3.2.по собственному желанию.

7.4.Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Университета, осуществляется в случаях:

7.4.1.неуспеваемости по трем и более учебным предметам (учебным дисциплинам, практике);

7.4.2.невыполнения индивидуального плана работы (магистранта, аспиранта, соискателя);

7.4.3.неликвидации академической задолженности в установленные сроки;

7.4.4.непрохождения итоговой аттестации без уважительных причин;

7.4.5.длительного отсутствия (более тридцати дней подряд, а для лиц, осваивающих содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых (за исключением лиц, осваивающих содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование), более трех дней) без уважительных причин на учебных занятиях (занятиях) в течение учебного года;

7.4.6. невнесения платы за обучение в сроки, предусмотренные актами законодательства или соглашением сторон;

7.4.7. систематического (повторного в течение учебного года) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания;

7.4.8. неявки Обучающегося на учебные занятия (занятия) по истечении одного года с даты увольнения со срочной военной службы в запас или отставку;

7.4.9. не выход из академического отпуска (отпуска по уходу за ребенком до трёх лет) в установленные приказом сроки;

7.4.10. за не выполнение договора на оказание образовательных услуг заключенного между Обучающимся и Университетом.

7.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося, Университета осуществляется в случае:

7.5.1. ликвидации Университета;

7.5.2. аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность, в том числе по обособленным подразделениям, в отношении одной или нескольких работ и (или) услуг, составляющих образовательную деятельность;

7.5.3. ликвидации обособленных подразделений, реорганизации Университета, при отсутствии согласия Обучающегося на продолжение образовательных отношений;

7.5.4. вступления в законную силу приговора суда, которым Обучающийся осужден к наказанию, исключающему продолжение получения образования;

7.5.5. смерти Обучающегося.

7.6. Порядок прекращения образовательных отношений определяется нормативными правовыми актами Республики Беларусь, договором на оказание образовательных услуг и детально изложен в локальных нормативных правовых актах Университета по соответствующим вопросам.

СОГЛАСОВАНО:

Первичная профсоюзная организация студентов
«Международного университета «МИТСО».

Протокол от ____ . ____ . 2013 № ____

СОГЛАСОВАНО:

Первичная профсоюзная организация студентов
Витебского филиала

«Международного университета «МИТСО».

Протокол от ____ . ____ . 2013 № ____

СОГЛАСОВАНО:

Первичная профсоюзная организация студентов
Гомельского филиала

«Международного университета «МИТСО».

Протокол от ____ . ____ . 2013 № ____