

ИНСТРУКЦИЯ

Об организации работы куратора учебной
группы Гомельского филиала Учреждения
образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция «Об организации работы куратора учебной группы Гомельского филиала Учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО» (далее - Инструкция) разработана в соответствии с Инструкцией об организации работы куратора студенческой группы высшего учебного заведения, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь №41 от 26.04.2006, на основании Инструкции «Об организации работы куратора учебной группы Учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО», утвержденной приказом ректора университет № 407 от 14.12.2020, и другими локальными нормативными правовыми актами Университета, определяющими организацию учебного процесса, идеологической и воспитательной работы, социальной защиты и поддержки студентов и регулирует порядок организации, принципы, основные направления работы куратора учебной группы Гомельского филиала Учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО» (далее - Университета).

1.2. Куратор учебной группы Филиала (далее - куратор) назначается на период обучения с первого по третий курс студентов Филиала (далее - студенты) приказом директора филиала из числа:

1.2.1. штатных преподавателей, имеющих стаж работы в должности не менее одного года, на основании письменного предложения декана факультета или заведующего кафедрой;

1.2.2. сотрудников университета, имеющих высшее педагогическое (гуманитарное) образование и стаж работы в филиале не менее одного года, на основании письменного предложения декана факультета или заведующего кафедрой.

2. В своей работе куратор руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании (№126-3 от 4 января 2014 г.), Инструкцией об организации работы куратора студенческой группы высшего учебного заведения, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь №41 от 26.04.2006, а также Уставом Университета и данной инструкцией.

3. Куратор в своей работе взаимодействует с деканом факультета, заведующим

магистратурой, заведующим общежитием, воспитателем общежития, другими педагогическими работниками, руководителями органов первичных молодежных общественных объединений и студенческого самоуправления, а также родителями студентов.

4. Основными требованиями к работе куратора являются профессиональная компетентность, личностная готовность к осуществлению идеологической и воспитательной работы, гражданственность, высокая нравственная и политическая культура, ответственность и коммуникабельность.

5. Основными принципами работы куратора являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход в воспитании студента, уважение его личности, содействие саморазвитию и самореализации студентов, формированию их гражданской позиции, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях со студентами, их родителями.

6. Работа куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности студента и учебной группы в целом.

7. Проведение культурно-досуговых, спортивно-оздоровительных мероприятий, а также общественно полезная работа студентов организуется куратором во внеучебное время.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА

2.1. Основными направлениями работы куратора являются:

2.1.1. содействие становлению личности, духовно-нравственное, интеллектуальное и физическое развитие студента;

2.1.2. формирование в учебной среде основополагающих ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности, чувства гордости за свою страну, уважения к её национальным символам и традициям;

2.1.3. формирование в студенческой среде основополагающих ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности, чувства гордости за свою страну, уважения к её национальным символам и традициям;

2.1.4. совершенствование политической, правовой и нравственной культуры студентов, уважение к законодательству Республики Беларусь, профилактика противоправного поведения;

2.1.5. информационное сопровождение организации жизни и деятельности студентов, содействие социальной адаптации, оказание им помощи в усвоении и выполнении установленных норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей;

2.1.6. развитие традиций университета, филиала, факультета, формирование у студентов добросовестного отношения к учебе, трудолюбия, содействие их дальнейшей профессиональной ориентации;

2.1.7. формирование сплочённого коллектива учебной группы, содействие работе органов студенческого самоуправления, общественных молодёжных объединений, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

2.1.8. развитие и углубление навыков здорового образа жизни, бытовой, эстетической и экологической культуры студентов, культуры семейных отношений;

2.1.9. содействие организации культурного досуга студентов, вовлечение их в

различные формы внеучебной деятельности;

2.1.10. взаимодействие и координация усилий с педагогом-психологом, педагогом социальным, медицинским работником, родителями студентов, иными заинтересованными лицами с целью создания в группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КУРАТОРА

3.1. Куратор обязан:

3.1.1. всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого студента, коллектива учебной группы в целом, принимать участие в диагностировании уровня воспитанности студентов;

3.1.2. формировать в учебной группе систему идеологической и информационно-воспитательной работы;

3.1.3. не реже 2 раз в месяц проводить информационные часы. Использовать потенциал информационных часов для своевременного ознакомления обучающихся с общественно-политической жизнью страны;

3.1.4. не реже одного раза в месяц проводить кураторский час, на котором анализировать состояние идеологической и воспитательной работы в группе, успеваемость обучающихся, посещаемость ими занятий, участие в культурной и общественной жизни факультета, университета;

3.1.5. оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в учебном заведении и проживания в общежитии ЧЖФ;

3.1.6. сопровождать студентов и участвовать в организации тематических встреч студентов с профессорско-преподавательским составом, администрацией филиала (университета), представителями различных государственных органов, творческой интеллигенции и др.;

3.1.7. изучать и развивать традиции университета (филиала), содействовать обеспечению соблюдения правил внутреннего распорядка обучающихся, защиты прав и законных интересов студентов;

3.1.8. способствовать созданию условий для успешной учебы и научно-исследовательской работы студентов, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы;

3.1.9. вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость студентов и информировать их родителей;

3.1.10. проводить работу по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера;

3.1.11. разъяснять студентам нормы и правила внутреннего распорядка обучающихся в университете (филиале), их права и обязанности;

3.1.12. принимать участие в формировании, оказывать постоянную помощь в работе органов студенческого самоуправления, первичной организации общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», других общественных организаций, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

3.1.13. проявлять заботу о моральной и социальной защите студентов, их семейном благополучии, формировать у них навыки здорового образа жизни;

3.1.14. содействовать вторичной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, любительских объединений, студенческих отрядов;

3.1.15. вести установленную в учебном заведении документацию учебной группы; план и отчёт работы, журнал куратора;

3.1.16. постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

3.2. Куратор имеет право:

3.2.1. выбирать педагогически обоснованные формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов;

3.2.2. вести педагогические наблюдения за студентами (в том числе и во время учебных занятий), изучать их социум и окружение, используя полученные при этом сведения исключительно в воспитательных целях;

3.2.3. вносить на рассмотрение Совета факультета, университета (филиала) предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

3.2.4. вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению их к дисциплинарной ответственности за нарушения действующих ЛНПА университета (филиала);

3.2.5. рекомендовать кандидатуры из числа инициативных студентов в органы студенческого самоуправления института;

3.2.6. получать организационную, методическую, техническую помощь структурных подразделений по вопросам воспитания. Участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам идеологической, воспитательной работы и государственной молодёжной политики;

3.2.7. получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размер и порядок которых определяются руководителем учебного заведения в установленном порядке;

3.2.8. участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов группы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

4.1. Куратор в своей работе непосредственно подчиняется декану факультета, заведующему кафедрой, заведующему магистратурой, отвечает за организацию, состояние и содержание идеологической и учебно- воспитательной работы в закреплённой за ним учебной группе.

4.2. Общее руководство работой кураторов в филиале осуществляет заместитель директора филиала.

4.3. Координацию и методическое обеспечение деятельности куратора осуществляет отдел воспитательной работы Университета.

4.4. Работа куратора осуществляется на основе плана идеологической и воспитательной работы факультета на учебный год. Содержание работы куратора отражается в журнале работы куратора учебной группы, в ежемесячных планах-отчетах о проделанной работе, отчетах о выполненной работе за семестр и за год.

4.5. Куратор отчитывается перед деканом факультета о проделанной работе не реже 1 раза в семестр. Ежемесячно, за два рабочих дня до окончания месяца, куратор

предоставляет отчет о проделанной работе заведующему магистратурой филиала.

4.6. Кураторы несут ответственность за несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.

4.7. С целью оптимизации работы кураторов в Университете создан Методический Совет кураторов (далее-Совет). Совет работает в соответствии с планом работы, утвержденным проректором по идеологической и воспитательной работе на учебный год.

Директор филиала

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'С.Д. Колесников', written in a cursive style.

С.Д.Колесников