

## ПЕРЕЧЕНЬ документов и материалов для оформления информационных стендов

1. Символика Республики Беларусь, города Минска, университета, факультета (кафедры).
2. История факультета (кафедры).
3. Структура факультета (кафедры), сведения о руководителях факультета (кафедры).
4. Достижения факультета (кафедры) (Доска почёта, списки лучших преподавателей, студентов, информация об участии и победах в конференциях, конкурсах, соревнованиях и т.п.).
5. Информация о государственных праздниках, важнейших общественно-политических событиях страны, города, района.
6. Графики приёма граждан депутатами района, должностными лицами местных органов власти, руководством университета и факультета (телефоны «горячих линий» руководства города, района, администрации университета) на стендах факультета.
7. Информация о важных событиях в университете, на факультете, кафедре (о культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и других мероприятиях).
8. Информация и наглядная агитация о деятельности общественных молодежных объединений, созданных в университете (БРСМ, профком студентов, студсовет, первичная организация БОКК, волонтерские группы, клубы по интересам и т.д.).
9. Структура студенческого самоуправления, созданного на факультете (кафедре). Списки студенческого актива факультета (кафедры).
10. Информация о социальной поддержке студентов и членов трудового коллектива факультета (кафедры) (льготы для студентов, информация об СППС университета и график работы педагога-психолога (закреплённого за факультетом), информация по вопросам улучшения жилищных условий и организации оздоровления членов трудового коллектива).
11. Информация о нахождении книги замечаний и предложений, об ответственном за её ведение.
12. Наличие на факультете, кафедре уголка «Здоровый образ жизни».
13. Наличие на факультете, кафедре уголка «Правовая информация».

*Примечание: при проверке учитывается периодичность обновления информации на стендах и эстетическое оформление.*