

**ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ТРУДОВЫХ
И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Гомельский филиал

кафедра финансов

**Рекомендации по прохождению
преддипломной практики и оформлению отчета**

для студентов дневной и заочной форм обучения специальности
1-25 01 04 «Финансы и кредит» специализации 1-25 01 04 01
«Финансы»

*Рекомендовано научно-методическим советом ГФ УО ФПБ «МИТСО»
(Протокол № 1 от 10.09.08 г.)*

Авторы-составители: Короткевич А. И., Лапко Б.В.

Рецензенты: зав. кафедрой «Менеджмент» ГГТУ им. П. О. Сухого, канд. экон. наук, доц. *Карпенко Е. М.*;

зав. кафедрой менеджмента и экономики ГФ УО ФПБ «МИТСО», канд. экон. наук, доц. *Лапицкая Л. М.*;

Рекомендации по прохождению преддипломной практики и оформле-
Р 36 нию отчета / авт.-сост. А. И. Короткевич., Лапко Б.В. – Гомель : ГФ УО
ФПБ «МИТСО», 2008. – 51 с.

УДК 371
ББК 74.58

© Короткевич А. И., Лапко Б.В. 2008
© Оформление. ГФ МИТСО, 2008

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
РАЗДЕЛ I. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	6
1.1 Цель и задачи практики	6
1.2 Мероприятия и требования общего характера	7
1.3 Обязанности и права руководителя практики от кафедры	7
1.4 Обязанности и права руководителя практики от организации – места прохождения практики	8
1.5 Теоретические и практические занятия	8
1.6 Обязанности и права студента-практиканта	8
1.7 Экскурсии во время практики	9
1.8 Составление календарного плана работы	10
РАЗДЕЛ II. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	11
2.1 Содержание преддипломной практики в организациях промышленности	11
2.1.1 Организационно-экономическая характеристика субъекта хозяйствования	11
2.1.2 Финансовое планирование и прогнозирование	19
2.1.3 Денежные расчеты и кредитные отношения организации	19
2.1.4 Финансовый контроль	19
2.1.5 Финансирование и кредитование инвестиций	20
2.2 Содержание преддипломной практики в банковских организациях	20
2.2.1 Экономическая характеристика банковской организации	20
2.2.2 Регулирование деятельности банковской организации Национальным банком Республики Беларусь	20
2.2.3 Операции банковской организации с клиентами	21
2.2.4 Оценка деятельности банковской организации	21
2.3 Содержание преддипломной практики в финансовых органах	22
2.3.1 Организация работы в Главном управлении Министерства финансов по Гомельской области	22
2.3.2 Организация работы в казначействе Гомельской области	22
2.3.3 Организация работы в контрольно-ревизионном управлении (КРУ)	22
2.3.4 Организация работы в финансовых управлениях (отделах) местных органов власти	22
РАЗДЕЛ III. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ	25
3.1. Примерная тематика и информационное обеспечение выполнения индивидуальных заданий по преддипломной практике в организациях промышленности	25

3.2. Примерная тематика и информационное обеспечение выполнения индивидуальных заданий по преддипломной практике в банках.....	30
3.3. Примерная тематика и информационное обеспечение выполнения индивидуальных заданий по преддипломной практике в финансовых органах.....	32
РАЗДЕЛ IV НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ	33
РАЗДЕЛ V. КАЛЕНДАРНЫЕ ГРАФИКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	35
5.1. Место практики: организация промышленности.....	35
5.2. Место практики: финансовые органы	35
5.3. Место практики: банковская организация	36
РАЗДЕЛ VI. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	37
6.1 Требования к оформлению отчета по практике.....	37
6.2 Защита отчетов по практике.....	37
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Основные требования к структуре и содержанию ДИПЛОМНОЙ работы.....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА	40

ВВЕДЕНИЕ

Преддипломная практика является важнейшей частью учебного процесса по подготовке высококвалифицированных специалистов для экономики в области финансов и кредита. Основными её задачами являются освоение и закрепление знаний и умений, полученных при обучении в высшем учебном заведении, овладение практическими навыками, передовыми технологиями и методами труда, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства, подготовка материалов к дипломной работе.

Преддипломная практика проводится в сроки, определенные учебным планом по специальности 1-25 01 04 «Финансы и кредит». Общая продолжительность преддипломной практики на дневном и заочном отделениях представлена в таблице.

Таблица – Продолжительность преддипломной практики, недель

Форма обучения	Год набора студентов					
	2003	2004	2005	2006	2007	2008
дневная	10	8	10	12	12	8
заочная	2	4	4	4	4	4

Во время прохождения практики студенты приобретают необходимые практические знания о деятельности субъекта хозяйствования, функционировании его подразделений, осуществляющих работу по организации, систематическому совершенствованию финансовой работы и контролю за выполнением перспективных и текущих финансовых планов на основе максимальной мобилизации денежных ресурсов и эффективного использования заемных средств, четкого налаживания оперативной и контрольно-аналитической работы по формированию и использованию финансовых ресурсов организации. В соответствии с программой студенты могут также изучать деятельность банковской системы, страховых организаций, налоговых служб, территориальных финансовых управлений и, таким образом, получать практические навыки работы по выбранной специализации.

Рабочая программа преддипломной практики состоит из шести разделов.

В первом разделе рассматриваются вопросы организации и прохождения практики, контроля за выполнением её программы, обязанности студента-практиканта, руководителей практики от филиала и организации – места прохождения практики.

Во втором разделе изложены основные вопросы содержания практики.

Третий раздел содержит темы индивидуальных заданий по преддипломной практике.

В четвертом разделе содержатся примерные направления научно-исследовательской работы студентов.

Календарные графики прохождения практики приведены в пятом разделе.

В шестом разделе изложен порядок подведения итогов практики.

РАЗДЕЛ I

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель практики состоит в ознакомлении студентов с деятельностью промышленных и других организаций и формировании у них на примере конкретных субъектов хозяйствования, территориальных финансовых управлений, налоговых инспекций, банков, страховых организаций, профессиональных навыков по планированию и управлению этими сферами деятельности.

Преддипломная практика – эффективное средство подготовки будущих специалистов в области финансов, налогов, кредитной и контрольно-ревизионной деятельности.

Важным условием успешного прохождения практики является активное и непосредственное участие студента в производственном процессе и жизни организации.

Задачи преддипломной практики зависят от места прохождения практики. Общие задачи для всех баз практики:

- закрепление и расширение полученных в филиале теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- приобретение навыков практической работы;
- изучение документации, законодательных, инструктивных и нормативных материалов;
- проверка возможности самостоятельной работы в условиях конкретной организации.

При прохождении практики в промышленных организациях студенты изучают производственную и организационную структуру субъекта хозяйствования; знакомятся с прогрессивными формами и методами экономической и контрольной работы, с организацией работы в финансовом отделе субъекта хозяйствования, изучают инвестиционную, финансово-хозяйственную, контрольную и кредитную деятельность, вопросы организации кредитования организации.

В период прохождения практики в финансовых управлениях и органах студент должен: ознакомиться с организационной структурой финансового, налогового и контрольного органа на местах; с правами и обязанностями работников, с особенностями организации их работы; принять участие в проведении контрольных мероприятий; составлении проекта бюджета на следующий финансовый год.

При прохождении практики в банках студенты изучают организационную структуру банка, основные показатели его деятельности, порядок проведения всех банковских операций, определяют направления совершенствования расчетных, кредитных, валютных и других операций банка.

Собранные во время преддипломной практики материалы студенты должны проанализировать, обобщить и оформить в виде письменного отчета. Получен-

ную информацию студент должен использовать при подготовке дипломной работы.

Для изучения конкретного вида деятельности (финансовой, банковской, налоговой) и перспектив его развития в организации должны быть организованы теоретические и практические занятия по актуальным проблемам экономической политики и дальнейшему развитию рассматриваемой сферы деятельности. Особое внимание в процессе прохождения практики студент должен уделить основным направлениям повышения эффективности деятельности организации.

Преддипломная практика студентов специальности «Финансы и кредит» должна способствовать подготовке будущих работников финансовых, контрольных, налоговых органов и банков в соответствии с квалификационной характеристикой.

1.2 Мероприятия и требования общего характера

Качественная работа студентов за время прохождения преддипломной практики обеспечивается согласованной работой руководителей от филиала и организации – места прохождения практики.

Студенты проходят преддипломную практику в организациях Республики Беларусь, с которыми предварительно заключены договора.

Распределение студентов по местам практики, назначение руководителей от кафедры и организации – места прохождения практики, определяется приказом директора филиала до начала практики. Предварительно проводится организационное собрание студентов, на котором разъясняются цели и задачи практики, содержание ее программы и вручаются все необходимые методические материалы и документы (программа практики, дневники и направления).

Общее организационное и методическое руководство преддипломной практикой осуществляется заведующим кафедрой финансов.

1.3 Обязанности и права руководителя практики от кафедры

В состав обязанностей и прав руководителя от кафедры входит следующее:

- до начала практики провести консультацию со студентами; поставить цель и определить задачи практики; ознакомить с формами контроля и отчетности, а также рассмотреть ключевые вопросы содержания и требований настоящей программы, уточнить индивидуальные задания;
- составить календарный план прохождения практики студентов;
- систематически проверять ход практики; обеспечивать ее прохождение в соответствии с программой; проверять ведение и заполнение дневника по практике; требовать предоставления объемов работ, выполненных в соответствии с календарным планом;
- информировать кафедру о ходе практики;
- подавать своевременно информацию о студентах, неоднократно пропускающих дни прохождения практики по неуважительным причинам;

- обеспечить проведение еженедельных консультаций студентов на кафедре;
- проверить отчеты студентов по практике до установленного срока их защиты на кафедре.

1.4 Обязанности и права руководителя практики от организации – места прохождения практики

Обязанности и права руководителя практики от организации – места прохождения практики включают следующее:

- ознакомиться со всеми разделами программы и дневника;
- уточнить график прохождения практики студентов, основываясь на содержании программы и конкретных условиях работы организации;
- обеспечить студентам доступ к документам, необходимым для выполнения программы практики;
- осуществлять контроль за объемом выполненной и зафиксированной в дневнике работы;
- предоставлять студентам необходимые консультации по порядку оформления и составления документации, об организационной и функциональной деятельности субъекта хозяйствования в целом, а также его структурных подразделениях;
- контролировать выполнение студентами правил внутреннего трудового распорядка организации;
- осуществлять проверку отчета по практике, дать по нему письменное заключение с конкретной оценкой и написать отзыв о работе студента;
- в случае необходимости поручать студентам выполнение работ отдела организации при условии их соответствия программе практики;
- оказывать помощь в подборе необходимых материалов при написании дипломной работы, выполнения индивидуального задания.

1.5 Теоретические и практические занятия

Теоретические и практические занятия должны проводиться со студентами в организации в форме бесед, консультаций, лекций, семинаров руководителем практики от организации либо другим специалистом в течение всего периода практики. Отзывы о теоретических и практических занятиях отражаются в дневнике по практике. Тематика теоретических и практических занятий зависит от места прохождения практики.

1.6 Обязанности и права студента-практиканта

Во время прохождения преддипломной практики студент:

- в день прибытия на место практики должен ознакомиться со своим рабочим местом, уточнить номер ближайшего телефона и сообщить о нем руководителю практики от кафедры финансов. Первый день посвящается оформле-

нию студента на место практики, прохождению инструктажа по технике безопасности и изучению содержания настоящей программы, в частности студент должен:

- ознакомиться с содержанием дневника;
- основываясь на программе практики, совместно с руководителем от организации должен доработать календарный график работы (в дневнике) с учетом особенностей деятельности субъекта хозяйствования исходя из продолжительности рабочей недели, установленной по месту практики;
- ежедневно вести дневник преддипломной практики, подробно заполняя в нем все виды выполненной работы за каждый день. Четкость и обстоятельность ведения записей в дневнике проверяется и подписывается руководителем практики. В дневник заносятся также все выполненные работы общественного характера;
- строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- ежедневно выходить на практику, находиться на месте практики в течение всего трудового дня;
- своевременно и качественно выполнять программу практики и указания руководителей практики;
- в случае необходимости принимать непосредственное участие в работе структурного подразделения и отделов, связанных с ним;
- выполнять всю работу, предусмотренную программой практики самостоятельно под руководством непосредственного руководителя практики, назначенного руководителем организации (финансового управления, банка);
- по всем разделам программы практики сделать выводы и краткие предложения по совершенствованию деятельности организации и ее структурных подразделений;
- выполнить индивидуальное задание, выданное руководителем дипломной работы. Индивидуальное задание выполняется в зависимости от тематики дипломной работы студента. Качество его выполнения учитывается при оценке итогов практики;
- подготовить отчет по практике, полностью отражающий содержание программы с приложением к нему заполненных и пронумерованных документов, по каждому из которых делается ссылка и анализ по тексту отчета;
- собрать необходимую информацию по теме дипломной работы.

1.7 Экскурсии во время практики

Во время прохождения практики студент должен ознакомиться с технологическим процессом изготовления продукции на промышленном предприятии, со структурой организации, с ее основными и вспомогательными службами. С этой целью необходимо провести ознакомительную экскурсию студентов по всей организации в самом начале практики.

1.8 Составление календарного плана работы

Последовательность прохождения практики определяется календарным планом. Он составляется руководителем практики от кафедры университета и уточняется руководителем практики от организации индивидуально для каждого студента (группы студентов) по определенной форме. Форма календарного плана приведена в дневнике.

РАЗДЕЛ II СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Содержание преддипломной практики в организациях промышленности

2.1.1 Организационно-экономическая характеристика субъекта хозяйствования

На основании устава, данных бухгалтерской отчетности, экономического и финансового анализа юридического лица за два-три последних года необходимо выполнить следующее:

- привести схему организационной структуры объекта исследования и рассмотреть в ней функции управления;
- раскрыть основные виды деятельности и оценить их объемы с учетом производственных мощностей;
- указать размер уставного капитала и его изменения;
- исчислить и оценить чистые активы организации;
- исчислить и проанализировать основные технико-экономические показатели деятельности;
- на основании данных аналитических таблиц сделать выводы, оценить деятельность юридического лица; проиллюстрировать диаграммами и графиками тенденции развития.

В отчете по преддипломной практике студент анализирует показатели деятельности и финансового состояния организации с учетом отрасли ее деятельности.

Студенту нужно сделать следующее:

1. Пользуясь данными бухгалтерской и статистической отчетности, проанализировать показатели организации, осуществляющей производственную деятельность (табл. 1).

Таблица 1 – Показатели деятельности _____ за 200_ – 200_ гг.

(Наименование организации)

Показатели	200_ г.	200_ г.	Изменение (+; –)	Темп роста, %
1	2	3	4	5
1. Выпуск товарной продукции:				
1.1. В действующих ценах, млн р.				
1.2. В сопоставимых ценах, млн р.				
2. Выручка-нетто от реализации продукции (работ, услуг):				

Показатели	200_г.	200_г.	Изменение (+; -)	Темп роста, %
2.1. В действующих ценах, млн р.				
2.2. В сопоставимых ценах, млн р.				
3. Себестоимость реализации продукции (работ, услуг):				
3.1. В сумме, млн р.				
3.2. Затраты на 1 р. реализованной продукции, р.				
4. Прибыль от реализации продукции (работ, услуг):				
4.1. В сумме, млн р.				
4.2. В процентах к выручке от реализации (рентабельность продаж)				
5. Прибыль (убыток) от операционных доходов и расходов, млн р.				
6. Прибыль (убыток) от внереализационных доходов и расходов, млн р.				
7. Прибыль (убыток), млн р.				
8. Налоги и сборы, платежи и расходы, производимые из прибыли, млн р.				
9. Чистая прибыль (непокрытый убыток), млн р.				
10. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, млн р.				
11. Фондоотдача (стр. 1.1 : стр. 10 табл. 1), р.				
12. Среднесписочная численность работников, чел.				
13. Производительность труда (стр. 1.2 : стр. 12 табл. 1), млн р.				
14. Средняя заработная плата на 1 работника, р.				

2. Исходя из данных бухгалтерской отчетности провести краткий анализ показателей финансового состояния хозяйствующего субъекта. На первоначальном этапе анализа финансового состояния организации важно установить изменение суммы и структуры имущественного комплекса организации и источников его формирования.

Для этого целесообразно составить аналитический баланс, в котором объединяются в группы однородные статьи. Это позволяет сократить число статей баланса, что повышает его наглядность. При этом необходимо руководствоваться логикой последующего анализа, в основе которой лежит подразделение активов на внеоборотные и оборотные (табл. 2).

Таблица 2 – Структура и динамика активов _____ за 200_ – 200_ гг.

(Наименование организации)

Показатели	На 01.01.200_ г.		На 01.01.200_ г.		Изменение (+; -)		Темп роста, %
	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	
1. Внеоборотные активы							
2. Оборотные активы, всего							
В том числе:							
2.1. Запасы и затраты							
2.2. Налоги по приобретенным ценностям							
2.3. Готовая продукция и товары							
2.4. Товары отгруженные							
2.5. Дебиторская задолженность							
2.6. Финансовые вложения							
2.7. Денежные средства							
2.8. Прочие оборотные активы							
Итого							

3. Провести анализ динамики и структуры источников формирования активов (табл. 3).

Таблица 3 – Структура и динамика источников формирования активов _____ за 200_ – 200_ гг.

(Наименование организации)

Показатели	На 01.01.200_ г.		На 01.01.200_ г.		Изменение (+; -)		Темпы роста, %
	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	
1. Источники собственных средств							
2. Доходы и расходы							
3. Расчеты, всего							

Показатели	На 01.01.200_ г.		На 01.01.200_ г.		Изменение (+; -)		Темпы роста, %
	Сумма, млн р.	Удель- ный вес, %	Сумма, млн р.	Удель- ный вес, %	Сумма, млн р.	Удель- ный вес, %	
В том числе:							
3.1. Краткосрочные кредиты и займы							
3.2. Долгосрочные кредиты и займы							
3.3. Кредиторская задолженность							
3.4. Прочие виды обязательств							
Итого							

4. Провести анализ структуры и динамики источников формирования оборотных активов (табл. 4).

Таблица 4 – Структура и динамика источников формирования оборотных активов _____ за 200_ – 200_ гг.
(Наименование организации)

Показатели	На 01.01.200_ г.		На 01.01.200_ г.		Изменение (+; -)		Темпы роста, %
	Сумма, млн р.	Удель- ный вес, %	Сумма, млн р.	Удель- ный вес, %	Сумма, млн р.	Удель- ный вес, %	
1. Оборотные активы, всего (стр. 290 формы 1) ¹							
В том числе сформированные за счет следующих источников:							
1.1. Краткосрочных кредитов и займов (стр. 710 формы 1)							
1.2. Кредиторской задолженности и прочих видов обязательств (стр. 730 + стр. 740 формы 1)							
1.3. Собственных источников (стр. 1 – стр. 1.1 – стр. 1.2 табл. 4)							

5. Изучить данные о дебиторской и кредиторской задолженности организации на начало и конец отчетного периода (табл. 5).

¹ «Бухгалтерский баланс».

Таблица 5 – Данные о дебиторской и кредиторской задолженности
за 200_ – 200_ гг.

(Наименование организации)

Показатели	На 01.01. 200_ г.	На 01.01. 200_ г.	Измене- ние (+; –)	Темп роста, %
1. Дебиторская задолженность, всего (стр. 110 формы 5) ¹ , млн р.				
2. Просроченная дебиторская задолженность (стр. 140 формы 5), млн р.				
3. Доля просроченной дебиторской задолженности в общей сумме задолженности, %				
4. Кредиторская задолженность, всего (стр. 150 формы 5), млн р.				
5. Просроченная кредиторская задолженность (стр. 210 формы 5), млн р.				
6. Доля просроченной кредиторской задолженности в общей сумме задолженности, %				

6. Провести анализ динамики и соответствия теоретически допустимым значениям показателей ликвидности, которые раскрывают реальную и прогнозную платежеспособность организации (табл. 6).

Таблица 6 - Сведения о ликвидности и платежной способности
за 200_ – 200_ гг.

(Наименование организации)

Показатели	На 01.01. 200_ г.	На 01.01. 200_ г.	Изме- нение (+; –)	Темп роста, %
1	2	3	4	5
1. Оборотные активы (стр. 290 формы 1), млн р.				
2. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения (стр. 270 формы 1 + сумма строк 730, 740, 750, 760 формы 5), млн р.				
3. Краткосрочная дебиторская задолженность (стр. 110 формы 5), млн р.				
4. Краткосрочные обязательства (стр. 710 + стр. 730 + стр. 740 формы 1), млн р.				
5. Просроченная кредиторская задолженность (стр. 210 формы 5), млн р.				
6. Собственные оборотные средства (стр. 1 – стр. 4 табл. 6), млн р.				

¹ «Приложения к балансу».

Показатели	На 01.01. 200__ г.	На 01.01. 200__ г.	Изме- нение (+; -)	Темп роста, %
7. Показатели ликвидности:				
7.1. Коэффициент абсолютной ликвидности (стр. 2 : стр. 4 табл. 6)				
7.2. Коэффициент промежуточной ликвидности [(стр. 2 + стр. 3) : стр. 4 табл. 6]				
7.3. Коэффициент текущей ликвидности (стр. 1 : стр. 4 табл. 6)				
7.4. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (стр. 6 : стр. 1 табл. 6)				
7.5. Коэффициент покрытия просроченной кредиторской задолженности денежными средствами (стр. 2 : стр. 5 табл. 6)				

7. Провести анализ динамики показателей структуры капитала организации (табл. 7).

Таблица 7 – Сведения о динамике показателей структуры капитала _____ за 200__ – 200__ гг.
(Наименование организации)

Показатели	На 01.01. 200__ г.	На 01.01. 200__ г.	Изме- нение (+; -)	Темп роста, %
1. Совокупные активы, млн р.				
2. Источники собственных средств, млн р.				
3. Источники заемных и привлеченных средств:				
3.1. Долгосрочные обязательства, млн р.				
3.2. Краткосрочные обязательства, всего, млн р.				
3.2.1. В том числе кредиторская задолженность, млн р.				
4. Собственные оборотные средства, млн р.				
5. Просроченная кредиторская задолженность, млн р.				
6. Показатели структуры капитала:				
6.1. Коэффициент автономии (стр. 2 : стр. 1 табл. 7)				
6.2. Коэффициент финансовой зависимости (стр. 3 : стр. 1 табл. 7)				
6.3. Коэффициент финансового левериджа (стр. 3 : стр. 2 табл. 7)				
6.4. Коэффициент маневренности собственных средств (стр. 4 : стр. 2 табл. 7)				
6.5. Коэффициент обеспеченности просроченных обязательств активами (стр. 5 : стр. 1 табл. 7)				

8. В процессе анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта изучить показатели деловой активности организации (табл. 8).

Таблица 8 – Сведения о динамике показателей деловой активности

_____ за 200_ – 200_ гг.

(Наименование организации)

Показатели	200_ г.	200_ г.	Изменение (+; –)	Темп роста, %
1. Средняя стоимость оборотных активов, всего, млн р.				
В том числе:				
1.1. Запасы и затраты, млн р.				
1.2. Дебиторская задолженность, млн р.				
1.3. Денежные средства, млн р.				
2. Средняя величина кредиторской задолженности, млн р.				
3. Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (стр. 010 формы 2) ¹ , млн р.				
4. Себестоимость реализованных товаров, продукции, работ, услуг (стр. 020 формы 2), млн р.				
5. Оборачиваемость в днях:				
5.1. Оборотных активов (стр. 1 · 360 : стр. 3 табл. 8)				
5.2. Запасов и расходов (стр. 1.1 · 360 : стр. 4 табл. 8)				
5.3. Дебиторской задолженности (стр. 1.2 · 360 : стр. 3 табл. 8)				
5.4. Денежных средств (стр. 1.3 · 360 : стр. 3 табл. 8)				
5.5. Кредиторской задолженности (стр. 2 · 360 : стр. 4 табл. 8)				
6. Продолжительность операционного цикла (стр. 5.1 – стр. 5.4 табл. 8), дней				
7. Продолжительность финансового цикла (стр. 6 – стр. 5.5 табл. 8), дней				
8. Оборачиваемость в разгах:				
8.1. Оборотных активов (360 : стр. 5.1 табл. 8)				
8.2. Запасов и затрат (360 : стр. 5.2 табл. 8)				
8.3. Дебиторской задолженности (360 : стр. 5.3 табл. 8)				
8.4. Денежных средств (360 : стр. 5.4 табл. 8)				
8.5. Кредиторской задолженности (360 : стр. 5.5 табл. 8)				

9. Провести анализ показателей рентабельности деятельности организации (табл. 9).

Таблица 9 – Сведения о динамике рентабельности организации
за 200_ – 200_ гг.

(Наименование организации)				
Показатели	200_ г.	200_ г.	Изменение (+; -)	Темп роста, %
1. Средняя стоимость совокупных активов, млн р.				
2. Средняя величина источников собственных средств, млн р.				
3. Средняя величина источников привлеченных и заемных средств, млн р.				
4. Средняя стоимость внеоборотных активов, млн р.				
5. Средняя стоимость оборотных активов, млн р.				
6. Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг, млн р.				
7. Прибыль от реализации товаров, продукции, работ, услуг, млн р.				
8. Прибыль за отчетный период, млн р.				
9. Нераспределенная прибыль, млн р.				
10. Показатели рентабельности:				
10.1. Рентабельность продаж (стр. 7 : стр. 6 · 100 табл. 9), %				
10.2. Рентабельность совокупных активов, рассчитанная по следующим показателям:				
10.2.1. Прибыли за отчетный период (стр. 8 : стр. 1 табл. 9 · 100), %				
10.2.2. Нераспределенной прибыли (стр. 9 : стр. 1 табл. 9 · 100), %				
10.3. Рентабельность источников собственных средств (стр. 9 : стр. 2 табл. 9 · 100), %				
10.4. Рентабельность внеоборотных активов, исчисленная по следующим показателям:				
10.4.1. Прибыли за отчетный период (стр. 8 : стр. 4 табл. 9 · 100), %				
10.4.2. Нераспределенной прибыли (стр. 9 : стр. 4 табл. 9 · 100), %				

¹ «Отчет о прибылях и убытках».

Показатели	200_ г.	200_ г.	Изменение (+; -)	Темп роста , %
10.5. Рентабельность оборотных активов, определенная по следующим показателям:				
10.5.1. Прибыли за отчетный период (стр. 8 : стр. 5 табл. 9 · 100), %				
10.5.2. Нераспределенной прибыли (стр. 9 : стр. 5 табл. 9 · 100), %				

2.1.2 Финансовое планирование и прогнозирование

Изучить виды финансовых планов, составляемых в организации, порядок их разработки и утверждения.

Изучить организацию работы по составлению перспективных и годовых финансовых планов. Проанализировать содержание финансового плана в составе бизнес-плана. Изучить основные финансовые расчеты в составе бизнес-плана.

Изучить баланс доходов и расходов организации за отчетный период.

Изучить организацию работы по оперативному финансовому планированию. Платежный календарь и периодичность его составления. Определить направления по сбалансированности денежных расходов и поступлений.

Изучить содержание и порядок разработки кассового плана организации.

2.1.3 Денежные расчеты и кредитные отношения организации

Изучить формы безналичных расчетов, используемые в организации. Виды счетов, открытые в банках, и их назначение. Банковский кредитовый перевод, его использование и документальное оформление. Банковский дебетовый перевод, его использование и документальное оформление. Изучить организацию расчетов согласно договора уступки требования и (или) перевода долга. Использование при проведении безналичных расчетов аккредитивов, чеков, банковских пластиковых карточек и расчетов векселями.

Изучить организацию расчетов наличными денежными средствами.

Изучить порядок получения и погашения кредитов. Проанализировать виды кредитов, предоставляемых организации. Изучить порядок банковского кредитования организации. Сделать оценку кредитоспособности организации. Изучить содержание кредитного договора и договора залога.

Проанализировать использование организацией коммерческого кредита, использование векселей и лизинга как особых форм коммерческого кредита.

2.1.4 Финансовый контроль

Изучить организацию финансового контроля, осуществляемого в субъекте хозяйствования. Виды, формы и методы финансового контроля, применяемые в организации. Порядок оформления результатов проверок.

Изучить организацию аудиторских проверок в субъекте хозяйствования. Исследовать организацию внутреннего аудита как важнейшей формы финансово-

го контроля организации. Ознакомиться с содержанием аудиторского заключения.

Изучить основные причины нарушений финансовой дисциплины и определить направления их устранения.

2.1.5 Финансирование и кредитование инвестиций

Изучить организацию инвестиционной деятельности субъекта хозяйствования, источники и методы финансирования и кредитования инвестиций.

Ознакомиться с бизнес-планами инвестиционных проектов организации.

Провести финансовую оценку инвестиционных проектов. Определить чистый поток платежей по инвестиционному проекту.

Рассчитать экономическую эффективность инвестиционного проекта, используя простые методы и методы, основанные на дисконтировании денежных поступлений.

2.2 Содержание преддипломной практики в банковских организациях

2.2.1 Экономическая характеристика банковской организации

Привести общие сведения о банковской организации – дата регистрации, форма собственности, количество учредителей, имеющиеся лицензии, уставный фонд, количество филиалов и отделений.

Показать организационную структуру банковской организации, дать ей характеристику. Изучить функции органов управления банковской организацией.

Привести основные экономические показатели деятельности банковской организации, оценить их изменения за последние 2-3 года.

Оценить учетную политику банковской организации и показать её влияние на финансовые результаты деятельности банка.

2.2.2 Регулирование деятельности банковской организации Национальным банком Республики Беларусь

Проанализировать необходимость и значение банковского надзора. Изучить организационную структуру банковского надзора, его принципы. Изучить основные нормативные документы, регулирующие организацию банковского надзора в Республике Беларусь. Показать основные направления надзора за деятельностью банков в Республике Беларусь.

Изучить экономические нормативы, доводимые банкам Национальным банком РБ. Проанализировать выполнение банковской организацией нормативов по банковскому капиталу, ликвидности и риску.

Ознакомиться с нормативными документами, регулирующими деятельность Национального банка РБ. Изучить организацию проверок учреждений банков, проводимых Национальным банком страны.

2.2.3 Операции банковской организации с клиентами

Изучить организацию расчетно-кассового обслуживания клиентов банковской организации. Показать состав и структуру клиентской базы банковской организации.

Охарактеризовать применяемые в банке формы безналичных расчетов, оценить их достоинства и недостатки.

Дать характеристику налично-денежного оборота в банковской организации. Показать роль безналичных расчетов в сокращении объема эмиссии денег.

Изучить кредитные операции банковской организации. Дать характеристику состава и структуры кредитного портфеля банковской организации по видам кредитополучателей, срокам кредитования, целям кредитования, способу выдачи, методом погашения, видам валют. Охарактеризовать качество кредитного портфеля банковской организации. Изучить работу банковской организации с проблемными кредитами. Показать меры, принимаемые банковской организацией для предупреждения появления проблемных кредитов и минимизации кредитного риска.

Изучить операции банковской организации с ценными бумагами. Дать оценку состава и структуры портфеля ценных бумаг банка. Показать активные и пассивные операции банковской организации с ценными бумагами, изучить их динамику.

Изучить факторинговые и лизинговые операции банковской организации, порядок их проведения. Дать оценку их эффективности.

Рассмотреть валютные операции банковской организации, оценить их состав и структуру. Изучить порядок определения валютной позиции банковской организации. Показать функции банковской организации как агента валютного контроля.

2.2.4 Оценка деятельности банковской организации

Изучить классификацию доходов банковской организации, оценить их состав и структуру. Провести оценку влияния факторов на величину доходов банковской организации и определить резервы роста доходов.

Изучить классификацию расходов банковской организации, оценить их состав и структуру. Провести оценку влияния факторов на величину расходов банковской организации и определить резервы снижения расходов.

Изучить формирование прибыли банковской организации и ее использование. Провести анализ состава, структуры и динамики прибыли. Оценить влияние факторов на уровень прибыли.

Привести показатели, характеризующие прибыльность банковской организации. Произвести расчет этих показателей и оценить возможность повышения прибыльности банковской организации.

Изучить постановку маркетинговой деятельности в банковской организации. Провести анализ ценовой политики банковской организации.

Выполнить оценку эффективности деятельности банковской организации.

2.3 Содержание преддипломной практики в финансовых органах

2.3.1 Организация работы в Главном управлении Министерства финансов по Гомельской области

Ознакомиться со структурой Главного управления Министерства финансов по Гомельской области, его функциями и задачами. Изучить должностные обязанности работников и проанализировать их количественный и качественный состав, особенности работы конкретных специалистов и основные законодательные и нормативные акты, которые они используют в своей работе.

2.3.2 Организация работы в казначействе Гомельской области

Ознакомиться с организацией казначейского исполнения республиканского и местного бюджетов. Изучить механизм исполнения республиканского и местного бюджетов по доходам и движению денежных потоков.

Изучить механизм финансирования исполнения расходной части республиканского и местного бюджетов через казначейскую систему.

На конкретном примере рассмотреть порядок перечисления средств со счетов органов казначейства распорядителям и получателям денежных средств.

Изучить организацию в казначействе учета и отчетности исполнения республиканского и местного бюджетов.

Проанализировать структуру кассового и фактического исполнения республиканского и местного бюджетов по доходам и расходам, указать причины структурных изменений.

2.3.3 Организация работы в контрольно-ревизионном управлении (КРУ)

Ознакомиться со структурой, задачами, функциями контрольно-ревизионного управления и организацией его работы. Изучить должностные обязанности работников, основные законодательные и нормативные акты, которые они используют в своей работе.

Изучить планирование работы КРУ. Ознакомиться с организацией финансового контроля, его видами и методами нарушений в финансовой деятельности предприятий и бюджетных организаций (учреждений). Ознакомиться с организацией проведения ревизий (проверок), оформлением их результатов. Изучить основные виды нарушений в финансовой сфере и указать пути их устранения. Принять участие в проведении финансовой проверки конкретного учреждения (организации), предприятия.

Проанализировать общие результаты работы КРУ за 3 года и показать их роль в исполнении республиканского и местного бюджетов.

2.3.4 Организация работы в финансовых управлениях (отделах) местных органов власти

Ознакомиться со структурой финансового управления (отдела), его функциями и задачами, схемой взаимосвязи между его структурными подразделе-

ниями, должностными обязанностями работников. Изучить количественный и качественный состав работников, особенности работы конкретных специалистов и основные законодательные и нормативные акты, которые они используют в своей работе.

Ознакомиться с бюджетной классификацией Республики Беларусь, ее сущностью, и назначением. Изучить доходы и расходы бюджета по функциональной и ведомственной классификации, классификацию внутреннего и внешнего финансирования дефицита бюджета, виды внутреннего и внешнего долга.

Проанализировать макроэкономические показатели социально-экономического развития республики и административно-территориальной единицы на предстоящий финансовый год: темп роста ВВП в текущих ценах, дефлятор ВВП, индекс потребительских цен (инфляцией), темп роста реальной заработной платы населения, среднемесячный размер заработной платы, курс доллара США в среднем за год и на конец года и др.

Изучить источники финансирования доходной части бюджета и методику их планирования.

Ознакомиться с направлениями расходования бюджета и методикой их планирования.

Изучить планирование доходов и расходов местных бюджетов и их годовую и поквартальную роспись в соответствии с бюджетной классификацией.

Проанализировать структуру доходов и расходов местного бюджета за 2-3 года.

Изучить материалы сессии местного Совета депутатов по принятию бюджета на очередной финансовый год.

Ознакомиться с организацией межбюджетных отношений, методами их регулирования, порядком выделения бюджетных ассигнований. Изучить нормы и нормативы для регулирования доходов и расходов местных бюджетов.

Проанализировать структуру закрепленных и регулирующих доходов местного бюджета.

Изучить порядки предоставления ссуд, дотаций, субсидий, субвенций нижестоящим бюджетам и формирования фонда финансовой поддержки региона.

Ознакомиться со сметой расходов бюджетного учреждения, порядком ее составления, рассмотрения, утверждения и исполнения. Изучить систему оперативных сетевых показателей, методику их исчисления по конкретному бюджетному учреждению.

Изучить систему планирования текущих затрат, капитальных расходов и источники их финансирования.

Проанализировать смету расходов бюджетного учреждения.

Изучить формы бухгалтерской и статистической отчетности. Рассчитать и проанализировать основные показатели, характеризующие его деятельность за два смежных года.

Ознакомиться с порядком составления, рассмотрения и утверждения республиканского и местных бюджетов, государственных бюджетных фондов, с организацией работы по их составлению на очередной финансовый год.

Ознакомиться с правилами исполнения республиканского и местного бюджетов. Изучить на конкретных примерах операции банков по кассовому исполнению бюджета. Изучить исполнение республиканского и местного бюджетов по доходам и оценить их структуру. Изучить порядок финансирования расходов республиканского и местного бюджетов и проанализировать их структуру. Изучить порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности исполнения республиканского и местного бюджетов: первичные документы, бухгалтерские регистры и порядок их оформления и бюджетную отчетность. Проанализировать кассовые и фактические расходы республиканского и местного бюджетов.

Изучить организацию бюджетного контроля по исполнению доходной и расходной частей республиканского и местного бюджетов. Привести конкретные примеры.

РАЗДЕЛ III

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Индивидуальное задание должно быть выполнено в строгом соответствии с темой дипломной работы. Его содержание и структура утверждаются руководителем практики от филиала. Индивидуальное задание по своему содержанию должно соответствовать аналитическому разделу дипломной работы и включать:

- обоснование актуальности избранной темы для организации;
- всестороннее изучение предмета исследования, анализ его состояния в анализируемом периоде и выявление тенденций развития в перспективе;
- определение конкретных направлений повышения эффективности деятельности организации в области предмета исследования.

Основные требования к содержанию и структуре дипломной представлены в **ПРИЛОЖЕНИИ 1. Данные требования являются обязательными независимо от отрасли, к которой принадлежит объект исследования (организация)!**

Индивидуальное задание должно быть оформлено в виде самостоятельного раздела отчета. **Независимо от тематики индивидуального задания студенты в обязательном порядке должны включить в отчет в качестве приложений основные формы бухгалтерской отчетности организации.** Так, для организаций промышленности, торговли таковыми являются:

- бухгалтерский баланс (форма 1);
- отчет о прибылях и убытках (форма 2);
- отчет об изменении капитала (форма 3);
- отчет о движении денежных средств (форма 4);
- приложение к бухгалтерскому балансу (форма 5);
- отчет о целевом использовании полученных средств (форма 6).

3.1. Примерная тематика и информационное обеспечение выполнения индивидуальных заданий по преддипломной практике в организациях промышленности

1. Анализ и пути повышения эффективности производства и реализации продукции.

Источники информации для анализа производства и реализации продукции: бизнес-план организации, оперативные планы графики, отчетность ф. № 1-П (натура) «Отчет о производстве продукции в натуральном выражении», ф. № 1-П (месячная) «Отчет о производстве продукции и выполненных работах, услугах промышленного характера» и др.

2. Анализ и пути улучшения использования основных средств организации.

Источники информации для анализа использования основных средств организации: бизнес-план организации, план технического развития, форма 1 «Бух-

галтерский баланс», форма 5 «Приложения к балансу» раздел I «Основные средства и нематериальные активы», форма 2-кс «Отчет о вводе в действие объектов, основных средств и использовании инвестиций в основной капитал», форма 11 «Отчет о наличии и движении основных средств и других внеоборотных активов», данные о переоценке основных средств, инвентарные карточки учета объектов основных средств и др.

3. Анализ и пути улучшения использования материальных ресурсов организации.

Источники информации для анализа использования материальных ресурсов организации: план материально-технического снабжения, заявки, договора на поставку сырья и материалов, формы статистической отчетности о наличии и использовании материальных ресурсов и о затратах на производство, плановые и отчетные калькуляции себестоимости продукции, оперативные данные отдела материально-технического снабжения, сведения аналитического бухгалтерского учета о поступлении, расходе и остатках материальных ресурсов и др.

4. Анализ и пути снижения себестоимости продукции (работ, услуг).

Источники информации для анализа себестоимости продукции (работ, услуг): форма 5-з «Отчет о затратах на производство продукции (работ, услуг)», плановые и отчетные калькуляции себестоимости продукции, данные синтетического и аналитического учета затрат по основным и вспомогательным производствам и др.

5. Анализ и пути улучшения финансовых результатов деятельности организации.

Источники информации для анализа финансовых результатов деятельности организации: форма 5-ф «Отчет о финансовых результатах», форма 2 «Отчет о прибылях и убытках», накладные на отгрузку продукции, данные аналитического бухгалтерского учета по счетам результатов и др.

6. Анализ и пути оптимизации формирования, распределения и использования прибыли организации.

Источники информации для анализа формирования, распределения и использования прибыли организации: форма 2 «Отчет о прибылях и убытках», форма 3 «Отчет об изменении капитала», Закон о налогах и сборах, данные расчетов налога на прибыль, на доходы, Устав организации и др.

7. Анализ и пути повышения эффективности инвестиционной и инновационной политики организации.

Источники информации для анализа инвестиционной и инновационной политики организации: бизнес-план организации, инвестиционный бизнес-план организации, план технического перевооружения организации, форма 1-инновация «Отчет о технологических инновациях» и др.

8. Анализ источников формирования и оптимизация структуры капитала организации.

Источники информации для анализа источников формирования и структуры капитала организации: форма 1 «Бухгалтерский баланс», форма 2 «Отчет о

прибылях и убытках», форма 3 «Отчет об изменении капитала», форма 4 «Отчет о движении денежных средств», форма 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу» и другие формы отчетности данные первичного и аналитического бухгалтерского учета, которые расшифровывают и детализируют отдельные статьи бухгалтерского баланса.

9. Анализ и пути оптимизации размещения капитала организации

Источники информации для анализа размещения капитала организации: форма 1 «Бухгалтерский баланс», форма 2 «Отчет о прибылях и убытках», форма 3 «Отчет об изменении капитала», форма 4 «Отчет о движении денежных средств», форма 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу» и другие формы отчетности, данные первичного и аналитического бухгалтерского учета, которые расшифровывают и детализируют отдельные статьи бухгалтерского баланса.

10. Анализ и пути оптимизации денежных потоков организации.

Источники информации для анализа денежных потоков организации: форма 1 «Бухгалтерский баланс», форма 4 «Отчет о движении денежных средств», форма 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу» и другие формы отчетности, данные синтетического и аналитического бухгалтерского учета по счетам денежных средств, финансовые планы организации, платежный календарь и др.

11. Анализ и пути повышения эффективности и интенсивности использования капитала организации.

Источники информации для анализа эффективности и интенсивности использования капитала организации: форма 1 «Бухгалтерский баланс», форма 2 «Отчет о прибылях и убытках», форма 3 «Отчет об изменении капитала», форма 4 «Отчет о движении денежных средств», форма 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу» и другие формы отчетности, данные первичного и аналитического бухгалтерского учета, которые расшифровывают и детализируют отдельные статьи бухгалтерского баланса.

12. Анализ и пути повышения финансовой устойчивости организации.

Источники информации для анализа финансовой устойчивости организации: форма 1 «Бухгалтерский баланс», форма 2 «Отчет о прибылях и убытках», форма 3 «Отчет об изменении капитала», форма 4 «Отчет о движении денежных средств», форма 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу» и другие формы отчетности, данные синтетического и аналитического бухгалтерского учета и др.

13. Анализ и пути улучшения платежеспособности и ликвидности организации.

Источники информации для анализа платежеспособности и ликвидности организации: форма 1 «Бухгалтерский баланс», форма 2 «Отчет о прибылях и убытках», форма 3 «Отчет об изменении капитала», форма 4 «Отчет о движении денежных средств», форма 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу» и другие формы отчетности, данные синтетического и аналитического бухгалтерского учета и др.

14. Анализ и пути улучшения финансового состояния организации.

Источники информации для анализа финансового состояния организации: форма 1 «Бухгалтерский баланс», форма 2 «Отчет о прибылях и убытках», форма 3 «Отчет об изменении капитала», форма 4 «Отчет о движении денежных средств», форма 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу» и другие формы отчетности, данные синтетического и аналитического бухгалтерского учета и др.

15. Диагностика потенциального банкротства и пути финансового оздоровления организации.

Источники информации для анализа финансового состояния организации: Закона Республики Беларусь «Об экономической несостоятельности (банкротстве)», форма 1 «Бухгалтерский баланс», форма 2 «Отчет о прибылях и убытках», форма 3 «Отчет об изменении капитала», форма 4 «Отчет о движении денежных средств», форма 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу» и другие формы отчетности, данные синтетического и аналитического бухгалтерского учета и др.

16. Анализ амортизационной политики организации и пути её совершенствования.

Источники информации для анализа амортизационной политики организации: Положение о порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов, Инструкция о порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов, Положения о порядке переоценки основных средств, Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Основные средства и нематериальные активы», форма 1 «Бухгалтерский баланс», форма 2 «Отчет о прибылях и убытках», форма 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу» и другие формы отчетности, данные синтетического и аналитического бухгалтерского учета и др.

17. Анализ кредитоспособности организации и пути ее повышения.

Источники информации для анализа кредитоспособности организации: форма 1 «Бухгалтерский баланс», форма 2 «отчет о прибылях и убытках», форма 3 «Отчет об изменении капитала», форма 4 «Отчет о движении денежных средств», форма 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу» и другие формы отчетности, данные синтетического и аналитического бухгалтерского учета и др.

18. Анализ налогообложения организации и пути оптимизации налоговой нагрузки.

Источники информации для анализа налогообложения и налоговой нагрузки организации: Налоговый кодекс Республики Беларусь, Закон Республики Беларусь «О налогах и сборах, взимаемых в бюджет Республики Беларусь», Закон Республики Беларусь «О налогах на доходы и прибыль предприятий, объединений, организаций», Закон «О Государственном бюджете Республики Беларусь», налоговые декларации организации, форма 1 «Бухгалтерский баланс», форма 2 «Отчет о прибылях и убытках», форма 4 «Отчет о движении денежных

средств» и другие формы отчетности, данные синтетического и аналитического бухгалтерского учета по счетам расчеты по налогам и сборам, по социальному страхованию и обеспечению и др.

19. Анализ организации финансовой работы в организации и направления ее совершенствования.

Источники информации для анализа финансовой работы в организации: положения о финансовой, бухгалтерской и планово-экономической службах, должностные инструкции финансовых работников, финансовые планы, платежные календари, бюджеты организации, бизнес-план организации, положения учетной политики организации, налоговая и бухгалтерская отчетность и др.

20. Анализ финансового планирования в организации и направления его совершенствования.

Источники информации для анализа финансового планирования организации: форма 1 «Бухгалтерский баланс», форма 2 «отчет о прибылях и убытках», форма 4 «Отчет о движении денежных средств», финансовые планы, платежные календари, бюджеты организации, бизнес-план организации, положения учетной политики организации, налоговая и бухгалтерская отчетность и др.

21. Анализ и пути повышения эффективности организации расчетов и кредитования субъекта хозяйствования.

Источники информации для анализа финансового планирования организации: Инструкция «О банковском переводе», Положением об осуществлении операций с использованием банковских пластиковых карточек и другие документы, регулирующие порядок проведения безналичных расчетов, Инструкции о порядке ведения кассовых операций и расчетов наличными денежными средствами в белорусских рублях на территории Республики Беларусь, кредитные договоры и др.

22. Анализ организации безналичных расчетов и пути повышения эффективности управления дебиторской и кредиторской задолженностью субъекта хозяйствования.

Источники информации для анализа безналичных расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности организации: Инструкция «О банковском переводе», Положением об осуществлении операций с использованием банковских пластиковых карточек и другие документы, регулирующие порядок проведения безналичных расчетов, расшифровка дебиторской, кредиторской задолженностей форма 1 «Бухгалтерский баланс», форма 2 «отчет о прибылях и убытках» и другие формы отчетности, данные синтетического и аналитического бухгалтерского учета и др.

23. Анализ организации финансового контроля и пути его совершенствования.

Источники информации для анализа финансового контроля в организации: Постановление совета министров Республики Беларусь 16 марта 2006 г. № 352 «Об общих требованиях к правилам внутреннего контроля», «О некоторых ме-

рах по совершенствованию, координации деятельности контролирующих органов РБ и порядка применения экономических санкций» Указ Президента РБ № 673 от 15.11.1999 г., «О мерах по усилению ведомственного контроля в РБ» Указ Президента РБ № 293 от 25.05.2000 г., данные синтетического и аналитического бухгалтерского учета и др.

24. Анализ и пути увеличения прибыли организации.

Источники информации для анализа прибыли организации: форма 5-ф «Отчет о финансовых результатах», форма 2 «Отчет о прибылях и убытках», форма 4 «Отчет о движении денежных средств», данные аналитического бухгалтерского учета по счетам финансовых результатов и др.

25. Анализ и пути улучшения использования оборотных активов организации.

Источники информации для анализа оборотных активов организации: форма 1 «Бухгалтерский баланс», форма 2 «Отчет о прибылях и убытках», форма 4 «Отчет о движении денежных средств», форма 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу» и другие формы отчетности, данные синтетического и аналитического бухгалтерского учета и др.

3.2. Примерная тематика и информационное обеспечение выполнения индивидуальных заданий по преддипломной практике в банках

1. Анализ и пути улучшения финансовых результатов работы банковской организации

Источники информации для анализа финансовых результатов деятельности банковской организации: бухгалтерский баланс (форма 1), отчет о прибылях и убытках (форма 2), отчет об изменении капитала (форма 3), отчет о движении денежных средств (форма 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма 5), отчет о целевом использовании полученных средств (форма 6), примечания к финансовой отчетности, включая краткое описание и прочие пояснения и др.

2. Анализ и пути увеличения доходности банковской организации

Источники информации для анализа финансовых результатов деятельности банковской организации: бухгалтерский баланс (форма 1), отчет о прибылях и убытках (форма 2), отчет об изменении капитала (форма 3), отчет о движении денежных средств (форма 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма 5), отчет о целевом использовании полученных средств (форма 6), примечания к финансовой отчетности, включая краткое описание и прочие пояснения; состав и структура клиентов банка, структура доходов и расходов и др.

3. Анализ и пути увеличения прибыли банковской организации

Источники информации для анализа финансовых результатов деятельности банковской организации: бухгалтерский баланс (форма 1), отчет о прибылях и убытках (форма 2), отчет об изменении капитала (форма 3), отчет о движении денежных средств (форма 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма 5), отчет о целевом использовании полученных средств (форма 6), примечания к финансовой отчетности, включая краткое описание и прочие пояснения, структура доходов и расходов, состав и структура клиентов банка и др.

4. Анализ и совершенствование кредитных отношений банковской организации с юридическими лицами

Источники информации для анализа финансовых результатов деятельности банковской организации: бухгалтерский баланс (форма 1), отчет о прибылях и убытках (форма 2), отчет об изменении капитала (форма 3), отчет о движении денежных средств (форма 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма 5), отчет о целевом использовании полученных средств (форма 6), примечания к финансовой отчетности, включая краткое описание и прочие пояснения, структура кредитов, состав и структура клиентов – юридических лиц и др.

5. Анализ и совершенствование кредитных отношений банковской организации с физическими лицами

Источники информации для анализа финансовых результатов деятельности банковской организации: бухгалтерский баланс (форма 1), отчет о прибылях и убытках (форма 2), отчет об изменении капитала (форма 3), отчет о движении денежных средств (форма 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма 5), отчет о целевом использовании полученных средств (форма 6), примечания к финансовой отчетности, включая краткое описание и прочие пояснения; структура кредитов, состав и структура клиентов – физических лиц и др.

6. Анализ и оптимизация размещения банковских ресурсов

Источники информации для анализа финансовых результатов деятельности банковской организации: бухгалтерский баланс (форма 1), отчет о прибылях и убытках (форма 2), отчет об изменении капитала (форма 3), отчет о движении денежных средств (форма 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма 5), отчет о целевом использовании полученных средств (форма 6), примечания к финансовой отчетности, включая краткое описание и прочие пояснения; состав и структура источников привлеченных ресурсов, структура размещения ресурсов и др.

7. Анализ и пути совершенствования расчетно-кассовых операций банковской организации

Источники информации для анализа финансовых результатов деятельности банковской организации: бухгалтерский баланс (форма 1), отчет о прибылях и убытках (форма 2), отчет об изменении капитала (форма 3), отчет о движении денежных средств (форма 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма 5), отчет о целевом использовании полученных средств (форма 6), примечания к финансовой отчетности, включая краткое описание и прочие пояснения; объем, состав и структура расчетных операций и др.

8. Анализ и пути увеличения доходности валютных операций

Источники информации для анализа финансовых результатов деятельности банковской организации: бухгалтерский баланс (форма 1), отчет о прибылях и убытках (форма 2), отчет об изменении капитала (форма 3), отчет о движении денежных средств (форма 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма 5), отчет о целевом использовании полученных средств (форма 6), примечания к финансовой отчетности, включая краткое описание и прочие пояснения; объем, состав и структура валютных операций и др.

9. Анализ и пути увеличения доходности портфеля ценных бумаг банковской организации

Источники информации для анализа финансовых результатов деятельности банковской организации: бухгалтерский баланс (форма 1), отчет о прибылях и убытках (форма 2), отчет об изменении капитала (форма 3), отчет о движении денежных средств (форма 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма 5), отчет о целевом использовании полученных средств (форма 6), примечания к финансовой отчетности включая краткое описание и прочие пояснения; объем, состав и структура портфеля ценных бумаг и др.

10. Анализ и пути увеличения доходности ипотечного кредитования

Источники информации для анализа финансовых результатов деятельности банковской организации: бухгалтерский баланс (форма 1), отчет о прибылях и убытках (форма 2), отчет об изменении капитала (форма 3), отчет о движении денежных средств (форма 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма 5), отчет о целевом использовании полученных средств (форма 6), примечания к финансовой отчетности, включая краткое описание и прочие пояснения; состав и структура ипотечного портфеля и др.

11. Анализ и пути совершенствования межбанковских отношений

Источники информации для анализа финансовых результатов деятельности банковской организации: бухгалтерский баланс (форма 1), отчет о прибылях и убытках (форма 2), отчет об изменении капитала (форма 3), отчет о движении денежных средств (форма 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма 5), отчет о целевом использовании полученных средств (форма 6), примечания к финансовой отчетности, включая краткое описание и прочие пояснения; объем и структура межбанковских отношений и др.

3.3. Примерная тематика и информационное обеспечение выполнения индивидуальных заданий по преддипломной практике в финансовых органах

1. Анализ и пути оптимизации формирования доходов и расходов местных бюджетов.

Источники информации для анализа формирования доходов и расходов местных бюджетов: отчет об исполнении бюджета, роспись доходов и расходов, решения местного совета депутатов об утверждении бюджета на очередной финансовый год, сметы расходов бюджетных организаций.

2. Анализ исполнения бюджета и основные направления совершенствования контроля за его исполнением.

Источники информации для анализа исполнения бюджета и организации контроля за его исполнением: отчет об исполнении бюджета, роспись доходов и расходов, решения местного совета депутатов об утверждении бюджета на очередной финансовый год, сметы расходов бюджетных организаций.

РАЗДЕЛ IV

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

В процессе прохождения практик студенты, проявившие склонность к научно-исследовательской работе, привлекаются к выполнению заданий, представляющих научные интересы кафедры. Задания студентам выдаются в соответствии с разработанной тематикой научных направлений кафедры. Задания выполняются в объеме 7-8 страниц машинописного текста. Методами проведения научных исследований является сбор исходной информации, ее обработка, анализ и написание аналитической записки.

Тематика научно-исследовательской работы студентов

1. Абсолютная, абсолютно-сравнительная и сравнительная эффективность инвестиций.
2. Показатели эффективности инвестиционных вложений.
3. Методы экономической оценки проектов и область их возможного применения.
4. Инвестиционные вложения в экономику региона и их структура.
5. Инвестиционная политика администрации региона и ее направленность.
6. Бюджетно-региональная эффективность бюджетных вложений.
7. Критерии регионального отбора инвестиций.
8. Критерии и рейтинг социального уровня региона.
9. База данных в анализе инвестиционной деятельности и оценка ее информационных возможностей.
10. Организационные этапы и процедуры в анализе денежных потоков от инвестиционной деятельности.
11. Аналитические подходы и процедуры оценки проектного риска.
12. факторный анализ финансового риска и диверсификация портфеля инвестиционных проектов.
13. Стимулирование инвестиционной активности предприятия.
14. Стимулирование инвестиционной активности в регионе.
15. Финансовое состояние предприятий региона и факторы, ограничивающие инвестиционную активность.
16. Инвестиционная деятельность промышленных предприятий региона и ее активизация.
17. Инвестиции в основной капитал и финансовая устойчивость предприятий.
18. Лизинг как фактор стимулирования инвестиционной деятельности.
19. Организация финансирования инвестиционной деятельности.
20. Оценка рисков при осуществлении лизинговой деятельности.
21. Роль свободных экономических зон в активизации процесса привлечения иностранного капитала в экономику региона.
22. Привлечение иностранных инвестиций в экономику региона.

23. Пути повышения эффективности использования капитала.
24. Повышение эффективности инвестиций в свободной экономической зоне.
25. Оценка инвестиционных вложений в свободной экономической зоне.
26. Активизация инвестиционных вложений на предприятиях свободной экономической зоны.

РАЗДЕЛ V
КАЛЕНДАРНЫЕ ГРАФИКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Место практики: организация промышленности

Наименование мероприятия	Место проведения	Время проведения	Ответственный за проведение
Прибытие в организацию, устройство, инструктаж по технике безопасности, получение пропуска	Отдел кадров	2 дня	Руководитель практики от организации
Организационно-экономическая характеристика субъекта хозяйствования	ПТО, цеха основного производства, аппарат управления	15%	Руководитель практики от организации
Финансовое планирование и прогнозирование	Финансовый отдел	10%	Руководитель практики от организации
Денежные расчеты и кредитные отношения предприятия	Финансовый отдел	10%	Руководитель практики от организации
Финансовый контроль	Финансовый отдел	10%	Руководитель практики от организации
Финансирование и кредитование инвестиций	Финансовый отдел	10%	Руководитель практики от организации
Оформление индивидуального задания	Самостоятельно	25%	Студенты
Оформление отчета по преддипломной практике	Самостоятельно	20%	Студенты

5.2. Место практики: финансовые органы

Наименование мероприятия	Место проведения	Сроки проведения	Ответственный за проведение
Прибытие в организацию (финансовый орган, КРУ)	Отдел кадров	2 дня	Руководитель практики от организации, учреждения
Организация работы в Главном управлении Министерства финансов по Гомельской области	Финансовое управление (отдел)	15%	Руководитель практики от организации, учреждения

Наименование мероприятия	Место проведения	Сроки проведения	Ответственный за проведение
Организация работы в казначействе Гомельской области	Финансовое управление (отдел)	15%	Руководитель практики от организации, учреждения
Организация работы в контрольно-ревизионном управлении (КРУ)	КРУ (отдел), бюджетный отдел	15%	
Организация работы в финансовых управлениях (отделах) местных органов власти	КРУ (отдел), бюджетный отдел	15%	Руководитель практики от организации, учреждения
Оформление индивидуального задания	Самостоятельно	20%	Студенты
Оформление отчета по преддипломной практике	Самостоятельно	20%	Студенты

5.3. Место практики: банковская организация

Наименование мероприятия	Место проведения	Сроки проведения	Ответственный за проведение
Прибытие в банковскую организацию, устройство, инструктаж по технике безопасности, получение пропуска	Отдел кадров	2 дня	Руководитель практики от банковской организации
Экономическая характеристика от банковской организации	Экономический отдел	15%	Руководитель практики от банковской организации
Регулирование деятельности банка Национальным банком Республики Беларусь	Экономический отдел	10%	Руководитель практики от банковской организации
Операции банка с клиентами	Отдел по работе с юридическими лицами, отдел по работе с физическими лицами	15%	Руководитель практики от банковской организации
Оценка деятельности банка	Экономический отдел	15%	Руководитель практики от банковской организации
Оформление индивидуального задания	Самостоятельно	25%	Студенты
Оформление отчета по преддипломной практике	Самостоятельно	20%	Студенты

РАЗДЕЛ VI ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

6.1 Требования к оформлению отчета по практике

Выполненный отчет должен полностью соответствовать программе практики. Кроме текстовой части в нем следует привести графический и иллюстративный материал по отдельным рассматриваемым вопросам. По одной организации (учреждению) не разрешается представлять одинаковые по содержанию отчеты.

Оформление отчета осуществляется в соответствии с установленными требованиями.

В отчет включаются:

- титульный лист (**Приложение 2**);
- содержание с перечнем всех разделов и указанием страниц;
- отчет (примерный объем – 40-50 страниц печатного текста);
- список литературы, использованной студентом при написании отчета
- приложения: заполненные формы отчетности и другие расчетные материалы. На каждое сделанное приложение должна быть ссылка по тексту;
- выполненное индивидуальное задание.

Отчет должен иметь сплошную нумерацию листов текста, включая титульный лист и все приложения. На титульном листе и содержании номер страницы не ставится. Номер страницы проставляется внизу страницы по центру, без точки после цифры.

К отчету прилагаются:

- путевка на практику с отметкой о прибытии и убытии из организации;
- дневник практики, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В путевке и дневнике должны быть заполнены все необходимые реквизиты, подписи руководителей и должностных лиц в требуемых разделах и поставлены в указанных местах печати организации (учреждения).

6.2 Защита отчетов по практике

Письменный отчет по преддипломной практике визируется руководителями практики от филиала и от организации (учреждения).

Руководитель практики от организации (учреждения) проверяет отчет, дает отзыв о его содержании и проставляет оценку. В отзыве должны быть отражены: отношение студента к прохождению практики, проявление инициативы, трудовая дисциплина, степень овладения исследуемыми вопросами.

После проверки отчета руководителем от филиала и допуска его к защите студент защищает отчет перед комиссией с обязательным участием руководителя практики от кафедры. При оценке отчета комиссией учитывается степень раскрытия вопросов программы, грамотность излагаемого материала и соответствие оформления отчета установленным требованиям. В том случае, если отчет не допущен к защите, то после доработки он подлежит повторной проверке. Студенты, не выполнившие программу практики, направляются на практику повторно.

Основные требования к структуре и содержанию ДИПЛОМНОЙ работы

Введение. Во введение обосновывается актуальность темы дипломной работы, определяются **объект исследования** (организация, отрасль экономики др.) и **предмет исследования** (как правило, подсистема хозяйственной деятельности организации – внеоборотные активы, оборотные активы, финансовые результаты, финансовое планирование, финансовое состояние и др.), определяется цель и ставятся задачи исследования, описываются используемые при написании дипломной работы методы проведения исследования (балансовый, линейного программирования, исследования операций, корреляционный анализ и др.).

Глава 1. Теоретическая. В первой главе проводится критический анализ литературных источников по теме исследования и раскрывается сущность предмета исследования (п. 1.1), приводится методика анализа состояния предмета исследования (п.1.2) и возможные направления улучшения состояния предмета исследования (п.1.3). **После каждой главы делаются краткие выводы и предложения по результатам проведенного исследования.** Рассмотрим возможную структуру дипломной работы на примере темы «Анализ и пути улучшения использования основных средств организации». Так, первая глава должна иметь следующую структуру и рекомендуется следующее ее содержание:

ГЛАВА 1

Теоретические аспекты анализа основных средств организации

- 1.1. Понятие, состав и структура основных средств организации, методы их учета и оценки
- 1.2. Методики анализа основных средств организации
- 1.3. Возможные пути улучшения использования основных средств организации

Глава 2. Аналитическая. Во второй главе дается краткая организационно-экономическая характеристика конкретного объекта исследования (организации) в соответствии с п.2.1.1 данной программы, включающая организационно-правовую форму создания, направления деятельности и анализ основных технико-экономических показателей деятельности организации. Проводится анализ предмета исследования по приведенной в первой главе п.1.2 методике, выявляются достоинства и недостатки, отрицательные и положительные моменты, негативные тенденции в состоянии предмета исследования за 3 года. **Возможный план второй главы:**

ГЛАВА 2

Анализ основных средств организации

- 2.1. Организационно-экономическая характеристика субъекта хозяйствования
- 2.2. Анализ обеспеченности организации основными средствами
- 2.3. Анализ интенсивности и эффективности использования основных средств
- 2.4. Анализ использования производственной мощности организации
- 2.5. Анализ использования технологического оборудования

Глава 3. Практическая (проектная). В третьей главе на основе расчетов и выводов, сделанных во второй главе, предлагаются **не менее 3 конкретных мероприятий с соответствующим экономическим обоснованием и расчетом экономического эффекта от их реализации** по устранению выявленных недостатков, улучшению состояния предмета исследования. При оценке экономического эффекта от реализации предлагаемых мероприятий необходимо в обязательном порядке количественно отразить изменение показателей, характеризующих состояние предмета исследования (в нашем случае, фондоотдачи, фондоемкости, фондорентабельности и др.). Название пунктов третьей главы зависит от сути предлагаемых мероприятий. Возможный план третьей главы (минимальный объем главы – 21 стр.):

ГЛАВА 3

Основные направления улучшения использования основных средств организации

- 3.1. Улучшение использования основных средств за счет ввода в действие нового оборудования
- 3.2. Улучшение использования основных средств за счет сокращения целодневных простоев оборудования
- 3.3. Улучшение использования основных средств за счет повышения среднечасовой выработки оборудования
- 3.4. Общий экономический эффект от реализации предложенных мероприятий

Заключение. В заключении приводятся основные выводы и предложения по результатам проведенного исследования, сформулированные на основании кратких выводов и предложений по результатам проведенных по главам исследований

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ. Приводится список использованной литературы и других источников информации, которой должен включать не менее 40 источников, в т.ч. не менее 15 журнальных статей.

Приложения. Включают различные формы отчетности организации, являющиеся источником информационного обеспечения анализа состояния объекта и предмета исследования.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

**ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ТРУДОВЫХ И
СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Гомельский филиал

Факультет: «Менеджмента и маркетинга»

кафедра финансов

Отчет
по преддипломной практике

Выполнил студент гр.473з

Иванов И.И.

Руководитель практики от организации

Сидоров С.С.

Руководитель практики от филиала
доцент кафедры финансов, к.э.н., доцент

Петров П.П.

2009 г.