

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ТРУДОВЫХ И  
СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**Кафедра экономики и менеджмента**

**РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ И  
ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА**

**(для студентов дневной и заочной форм обучения)**

**Гомель, 2008**

## **РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ**

### **1.1. Цель и задачи практики**

Цель практики состоит в ознакомлении студентов с деятельностью предприятий (учреждений) и формировании у них на примере конкретных предприятий профессиональных навыков по планированию и управлению этими сферами деятельности.

Преддипломная практика - эффективное средство подготовки будущих специалистов в области экономики, планирования, управления деятельностью предприятия.

Важным условием успешного прохождения практики является активное и непосредственное участие студента в производственном процессе и жизни предприятия, организации.

Задачи преддипломной практики зависят от места прохождения практики. Общие задачи для всех баз практики:

- закрепление и расширение полученных в институте теоретических знаний по изучаемым дисциплинам;
- приобретение навыков практической работы;
- изучение документации, законодательных, инструктивных и нормативных материалов;
- проверка возможности самостоятельной работы в условиях конкретного предприятия (организации).

При прохождении преддипломной практики необходимо:

- изучить производственную и организационную структуру предприятия;
- прогрессивные формы и методы экономической и контрольной работы,
- ознакомиться с организацией работы в планово-экономическом, отделе труда предприятия;
- изучить инвестиционную, инновационную деятельность предприятия.

За время прохождения практики студент должен ознакомиться с организацией производства или деятельностью учреждения, изучить систем управления предприятием (учреждением) в целом и его структурными подразделениями, систему сбытовой деятельности, ценовой и товарной политики и другие направления функционирования предприятия. Особое внимание в процессе прохождения практики должен уделить основным направлениям повышения эффективности деятельности предприятия.

Собранные во время преддипломной практики материалы студенты должны проанализировать, обобщить и оформить в виде письменного отчета. Полученную информацию студент должен использовать при подготовке дипломной работы.

### **1.2. Обязанности и права руководителя практики от кафедры**

В состав обязанностей и прав руководителя от кафедры входит следующее:

- до начала практики провести консультацию со студентами; поставить цель и определить задачи практики;
- ознакомить с формами контроля и отчетности, а также рассмотреть узловые вопросы содержания и требований настоящей программы, уточнить индивидуальные задания;
- составить календарный план прохождения практики студентов;
- систематически проверять ход практики;
- обеспечивать ее прохождение в соответствии с программой; проверять ведение и заполнение дневника по практике;
- требовать предоставления объемов работ, выполненных в соответствии с календарным планом;
- информировать кафедру о ходе практики;
- систематически фиксировать результаты проводимой со студентами работы в специальном кафедральном журнале;
- подавать своевременно информацию о студентах, неоднократно пропускающих дни прохождения практики по неуважительным причинам;
- обеспечить проведение еженедельных консультаций студентов на кафедре в институте;
- проверить отчеты студентов по практике до установленного срока их защиты на кафедре.

### **1.3. Обязанности и права руководителя практики от предприятия**

Обязанности и права руководителя практики от предприятия (учреждения) включают следующее:

- ознакомиться со всеми разделами программы и дневника;
- уточнить график прохождения практики студентов, основываясь на содержании программы и конкретных условиях работы предприятия (учреждения);
- обеспечить студентам доступ к документам, необходимым для выполнения программы практики;
- осуществлять контроль за объемом выполненной и зафиксированной в дневнике работы;
- предоставлять студентам необходимые консультации по порядку оформления и составления документации об организационной и функциональной деятельности предприятия и его структурных подразделениях;
- контролировать выполнение студентами правил внутреннего трудового распорядка предприятия;
- осуществлять проверку отчета по практике, дать по нему письменное заключение с конкретной оценкой и написать отзыв о работе студента;
- оказывать помощь в подборе необходимых материалов при написании дипломной работы, выполнении индивидуального задания.

## **1.4. Обязанности студента-практиканта**

Во время прохождения преддипломной практики студент обязан:

- в день прибытия на место практики ознакомиться со своим рабочим местом, уточнить номер ближайшего телефона и сообщить о нем руководителю практики от кафедры;
- первый день посвящается оформлению студента на место практики, прохождению инструктажа по технике безопасности и изучению содержания настоящей программы;
- основываясь на программе практики совместно с руководителем от предприятия доработать календарный график работы (в дневнике) с учетом особенностей предприятия (учреждения) исходя из продолжительности рабочей недели по месту практики;
- ежедневно вести дневник преддипломной практики подробно заполняя в нем все виды выполненной работы за каждый день;
- строго выполнять правила внутреннего трудового распорядка предприятия;
- ежедневно выходить на практику, находиться на месте практики в течение всего трудового дня;
- своевременно и качественно выполнять программу практики и указания руководителей практики;
- принимать непосредственное участие в работе структурного подразделения и отделов связанных с ним;
- студент должен выполнять всю работу, предусмотренную программой практики самостоятельно под руководством непосредственного руководителя практики, назначенного руководителем предприятия;
- по всем разделам программы практики студент должен сделать выводы и предложения по их совершенствованию;
- выполнить индивидуальное задание, выданное руководителем дипломной работы. Индивидуальное задание выполняется в зависимости от тематики дипломной работы студент;
- подготовить отчет по практике полностью отражающий содержание программы с приложением к нему заполненных и пронумерованных документов, по каждому из которых делается ссылка (см. прилож.А);
- собрать необходимую информацию по теме дипломной работы.

## **РАЗДЕЛ 2. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Требование к оформлению отчета по практике**

Выполненный отчет должен полностью соответствовать программе практики. Кроме текстовой части в нем следует привести графический и иллюстративный материал по отдельным рассматриваемым вопросам. По

одному предприятию не разрешается представлять одинаковые по содержанию отчеты.

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми рукописному тексту научных работ.

В отчет включается:

- титульный лист;
  - оглавление с перечнем всех разделов и указанием страниц;
  - содержание отчета, примерный его объем - 30-40 страниц печатного текста;
  - список литературы, использованной студентом при написании отчета;
- приложения: заполненные формы отчетности и другие расчетные материалы. На каждое сделанное приложение должна быть ссылка по тексту.

Отчет должен иметь сплошную нумерацию листов текста, включая титульный лист и все приложения (кроме индивидуального задания).

К отчету прилагаются:

- путевка на практику с отметкой о прибытии и убытии с предприятия;
- дневник практики, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В путевке и дневнике должны быть заполнены все необходимые реквизиты, подписи руководителей и должностных лиц в требуемых разделах и поставлены в указанных местах печати предприятия.

## **2.2. Защита отчетов**

Письменный отчет о преддипломной практике рецензируется руководителями от института (кафедры и предприятия).

Руководитель практики от предприятия (учреждения) проверяет, визирует отчет, дает отзыв о его содержании и проставляет оценку. В отзыве должны быть отражены: отношение студента к прохождению практики, проявление инициативы, трудовая дисциплина, степень владения изучаемыми.

После проверки отчета руководителем от института и допуска его к защите, студент защищает его перед комиссией в составе 2-х человек с обязательным участием руководителя практики от кафедры. При оценке отчета комиссией учитывается степень раскрытия вопросов программы, грамотность излагаемого материала и соответствие оформления отчета, предъявляемым требованиям.

В том случае, если отчет не допущен к защите, то после доработки он подлежит повторной проверке.

## **РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

### **3.1. Общая характеристика субъекта хозяйственной деятельности**

Название предприятия. Организационно-правовая форма. Цели и задачи деятельности. Тип производства. Номенклатура и специфика выпускаемой продукции. Производственная мощность предприятия и уровень ее использования.

Отраслевая принадлежность субъекта хозяйствования. Характеристика состояния отрасли: динамика развития, уровень эффективности, обеспеченность сырьевыми и трудовыми ресурсами. Уровень конкуренции в отрасли. Степень государственной поддержки отрасли. Роль отрасли в решении проблем экономического роста, обеспечения занятости.

Характеристика производственной структуры предприятия. Подразделения основного производства. Специализация основных цехов. Формы кооперирования между цехами основного и вспомогательного производства.

Структура вспомогательных и обслуживающих производств. Их характеристика, формы взаимосвязей с основным производством. Характеристика работ инструментального хозяйства предприятия. Организация ремонтных работ и технического обслуживания оборудования, его формы и методы. Система складского хозяйства. Транспортное обслуживание производственного процесса. Состав энергетического хозяйства; формы обеспечения предприятия различными видами энергоресурсов. Мероприятия по энергосбережению.

### **3.2 Организационная структура управления предприятием**

Структура управления предприятием. Тип организационной структуры. Уровни управления: предприятие – производство – цех – участок. Распределение полномочий. Процедура принятия стратегических и оперативных решений, контроль за их исполнением. Контрольно-ревизионная комиссия, ее полномочия.

Структура технических служб предприятия.

Экономические службы предприятия, их структура и функции. Система сбора и обработки экономической информации на предприятии, оценка ее эффективности и надежности. Организация работы автоматизированных систем управления. Оценка рациональности и эффективности структуры управления предприятием.

Изучение деятельности структурного подразделения (по выбору студента). Положение об отделе. Организационная структура отдела. Цели и задачи деятельности структурного подразделения. Функции, права и ответственность работников отдела. Взаимодействия с другими структурными подразделениями предприятия. Схема документооборота отдела.

### 3.3 Техничко-экономические показатели работы предприятия

Характер выпускаемой продукции, ее качественные характеристики и конкурентоспособность на рынке потребителя. Оценка материалоемкости, фондоемкости и трудоемкости продукции.

Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия по основным показателям, представленным в аналитической таблице 3.1.

Таблица 3.1 - Основные экономические показатели деятельности предприятия

Показатели	Года			Отклонение (+, -)	Темп изменения, %
	1	2	3		
<b>А</b>					
Товарная продукция, млн. руб. - в действующих ценах - в сопоставимых ценах					
Выручка от реализации продукции, млн. руб.					
Себестоимость товарной продукции, млн. руб. в том числе: материальные затраты					
Себестоимость реализованной продукции, млн. руб.					
Прибыль предприятия, млн. руб. в том числе: - прибыль от реализации продукции - прибыль от прочей реализации - сальдо доходов и расходов от внереализационных операций					
Среднесписочная численность работников, чел. в том числе: - промышленно-производственный персонал, из него: - рабочие - служащие - непромышленный персонал					
Фонд заработной платы - всего, млн. руб. в том числе: - рабочих - служащих					
Среднегодовая стоимость основных производственных средств, млн. руб.					

## Продолжение таблицы 1

А	1	2	3	4	5
Среднегодовая стоимость материальных оборотных средств, млн. руб.					
Производительность труда рабочих, руб.					
Материалоотдача, руб.					
Отдача основных производственных средств, руб.					
Затраты на 1 руб. товарной продукции, руб.					
Затраты на 1 руб. реализованной продукции, руб.					
Среднемесячная заработная плата, руб. - рабочих - служащих					
Рентабельность производства, %					
Рентабельность продаж, %					
Рентабельность продукции, %					

### 3.2. Производство и реализация продукции

Характеристика рынка сбыта готовой продукции предприятия. Основные потребители продукции по видам изделий и регионам. Структура сбыта. Емкость рынка и отдельных его сегментов. Насыщенность рынка. Положение анализируемого предприятия на рынке: доля рынка, его конкурентные преимущества. Оценка конкурентоспособности продукции и предприятия на рынке. Взаимосвязь уровня спроса на готовую продукцию с планированием объема производства и реализации продукции на текущий и перспективный периоды. Обоснование плана производства имеющимися на предприятии производственными мощностями.

Источниками информации для анализа производства и реализации продукции служат: бизнес-план предприятия, оперативные планы-графики, отчетность ф. № 1-п (годовая) «Отчет о производстве продукции и выполненных услугах, работах промышленного характера», ф. № 1-п (отгрузка) «Отчет об объемах отгруженной промышленной продукции», ф. № 1-отгрузка «Отчет о производстве, отгрузке и запасах важнейших видов промышленной продукции, выполненных работах и услугах промышленного характера» ф. № 2 «Отчет о прибылях и убытках», ведомость № 16 «Движение готовых изделий, их отгрузка и реализация», ф. № 5-з «Отчет о затратах на производство продукции (работ, услуг)» и др.

Анализ проводить в табличной и графической формах в зависимости от наличия исходной информации о предмете исследования.

### 3.3. Использование трудовых ресурсов

Общая численность персонала. Социально-демографическая и профессионально-квалификационная структура кадров. Формирование трудового коллектива. Расчет нормативной численности работников по

категориям. Формы подготовки и повышения квалификации кадров. Текущность кадров, методика ее определения.

Организация охраны труда на предприятии.

Производительность труда, ее показатели и методика расчета. Направления повышения производительности труда на предприятии. Определение резервов ее роста.

Организация оплаты труда на предприятии. Формы и системы оплаты труда. Тарифная сетка. Система премирования. Прогрессивные системы оплаты труда. Контрактная форма найма работников. Оценка эффективности действующей системы оплаты труда на предприятии. Порядок формирования фонда заработной платы. Соотношение темпов роста реальной заработной платы и производительности труда, его оценка.

Коллективный договор, его роль в организации трудовых отношений на предприятии.

Источниками информации для анализа использования трудовых ресурсов служат план по труду, статистическая отчетность ф. № 1-т (пром) (до 2006 г.), ф. 1-труд (с 2007 г.) «Отчет по труду», данные отдела кадров.

Анализ можно проводить как в целом по предприятию, так и по отдельным категориям работников.

### **3.4. Использование основных средств**

Состав и структура основных средств. Показатели физического и морального износа основных производственных средств на предприятии. Оценка и переоценка основных средств. Порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов на предприятии. Формирование и использование амортизационного фонда.

Источники данных для анализа: форма № 1 «Баланс предприятия», форма № 5 «Приложение к балансу предприятия», форма № 11 «Отчет о наличии и движении основных средств», форма БМ «Баланс производственной мощности», данные о переоценке основных средств (форма № 1-переоценка), инвентарные карточки учета основных средств.

Анализ можно начинать с изучения объема основных средств, их динамики и структуры. Анализ движения и технического состояния основных производственных фондов (ОПФ) проводится по следующим коэффициентам: коэффициент обновления; срок обновления основных фондов; коэффициент выбытия; коэффициент прироста; коэффициент износа; коэффициент годности.

Анализ эффективности использования основных средств проводится по показателям фондоотдачи, фондовооруженности, технической вооруженности, коэффициентов экстенсивного и интенсивного использования, фондоемкости.

Проводится анализ источников технического перевооружения и обновления основных средств.

### **3.5. Использование материальных ресурсов**

Характеристика рынка предприятия по обеспечению материально-техническими ресурсами (сырьем, материалами, комплектующими, оборудованием). Число поставщиков. Структура и периодичность поставок. География перевозок. Порядок проведения тендеров по заключению договоров на поставку материалов, выполнение работ (услуг).

Источниками информации для анализа материальных ресурсов являются план материально-технического снабжения, заявки, договоры на поставку сырья и материалов, формы статистической отчетности о наличии и использовании материальных ресурсов и о затратах на производство, оперативные данные отдела материально-технического снабжения, сведения аналитического бухгалтерского учета о поступлении, расходе и остатках материальных ресурсов.

Большое значение придается выполнению плана по срокам поставки материалов (ритмичности) нарушение сроков поставки ведет к невыполнению плана производства и реализации продукции. Для оценки ритмичности поставок используют коэффициент ритмичности.

Если тема дипломной работы связана с анализом использования материальных ресурсов, то следует рассмотреть управление запасами на предприятии, провести ABC-анализ и XYZ-анализ. Если тема не связана, то можно перейти к системе показателей, применяемых для оценки эффективности использования материальных ресурсов: прибыль на рубль материальных затрат; материалоотдача; материалоемкость продукции; удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции; коэффициент материальных затрат

### **3.6. Анализ себестоимости продукции**

Издержки производства, их состав и структура. Методика расчета затрат на единицу продукции по калькуляционным статьям (на примере 1-2 основных видов продукции, определяющих профиль предприятия). Методика расчета полной себестоимости товарной и реализованной продукции по экономическим элементам в условиях действующей системы налогообложения (привести пример расчета). Анализ изменения затрат на 1 руб. товарной и реализованной продукции. Пути снижения издержек производства на предприятии.

Себестоимость как основа формирования цены на продукцию предприятия. Виды цен. Расчет отпускной цены единицы продукции в условиях действующей системы налогообложения (дать пример расчета). Анализ ее структуры.

Объектами анализа себестоимости продукции являются следующие показатели:

- полная себестоимость товарной продукции в целом и по элементам затрат;
- затраты на рубль продукции;
- себестоимость отдельных изделий;

- отдельные статьи затрат.

Источниками информации являются форма 5-з «Отчет о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг) предприятия (организации)», плановые и отчетные калькуляции себестоимости продукции и т. д.

### **3.7. Анализ формирования и распределения прибыли предприятия**

Финансовые результаты деятельности предприятия характеризуются суммой полученной прибыли и уровнем рентабельности. Для нашего случая основным источником информации является ф. 2 «Отчет о прибылях и убытках».

Необходимо изучить состав прибыли, ее структуру, динамику и выполнение плана за отчетный год. Проанализировать факторы формирования прибыли отчетного периода. Провести перспективный анализ прибыли и анализ резервов роста прибыли. Провести анализ налогооблагаемой прибыли, анализ налогов, обобщающий анализ распределения прибыли.

Показатели рентабельности характеризуют эффективность работы предприятия в целом. Все показатели могут рассчитываться на основе прибыли отчетного периода, прибыли от реализации продукции и чистой прибыли: рентабельность производственной деятельности; рентабельность продаж (оборота); рентабельность (доходность) капитала т. д.

### **3.8. Анализ финансового состояния**

Финансовое состояние предприятия (ФСП) характеризуется системой показателей, отражающих состояние капитала в процессе его кругооборота и способность субъекта хозяйствования финансировать свою деятельность на фиксированный момент времени.

Финансовая устойчивость предприятия - это способность субъекта хозяйствования функционировать и развиваться, сохранять равновесие своих активов и пассивов в изменяющейся внутренней и внешней среде, гарантирующее его постоянную платежеспособность и инвестиционную привлекательность в границах допустимого уровня риска. Финансовое состояние предприятия во многом зависит от оптимальной структуры источников предприятия. При анализе степени финансовой устойчивости можно рассчитать следующие показатели: коэффициент финансовой автономии; коэффициент финансовой зависимости; коэффициент текущей задолженности; коэффициент долгосрочной финансовой независимости (коэффициент финансовой устойчивости); коэффициент покрытия долгов собственным капиталом (коэффициент платежеспособности);

Одним из показателей, характеризующих ФСП, является его платежеспособность. Оценка платежеспособности по балансу осуществляется на основе характеристики ликвидности оборотных активов.

Первая группа (А1) включает в себя абсолютно ликвидные активы, такие как денежная наличность и краткосрочные финансовые вложения.

Ко второй группе (А2) относятся быстро реализуемые активы: готовая продукция, товары отгруженные и дебиторская задолженность

Значительно больший срок понадобится для превращения производственных запасов и незавершенного производства в готовую продукцию, а затем в денежную наличность – это третья группа (А3) медленно реализуемые активы.

Четвертая группа (А4) - это труднореализуемые активы, куда входят основные средства, нематериальные активы, долгосрочные финансовые вложения, незавершенное строительство.

Пятая группа (А5) - неликвидные активы (безнадежная дебиторская задолженность, расходы будущих периодов).

Наряду с абсолютными показателями для оценки ликвидности предприятия рассчитывается коэффициент текущей ликвидности - отношение всей суммы оборотных активов, включая запасы и незавершенное производство, к общей сумме краткосрочных обязательств.

Коэффициент показывает степень, в которой оборотные активы покрывают краткосрочные обязательства. В Республике Беларусь установлен минимальный его уровень, для промышленных предприятий - 1,7 , сельскохозяйственных предприятий - 1,5 , для строительных организаций - 1,2 , транспорта - 1,3 , торговли - 1,0.

Уровень данного коэффициента необходимо проследить в динамике по годам.

### **3.9. Инвестиционная деятельность**

Инвестиционная деятельность предприятия. Целевые программы и инвестиционные проекты. Их структура и роль в планировании и прогнозировании развития субъекта хозяйствования. Анализ структуры инвестиций по объектам вложения капитала. Капитальные вложения на предприятии и уровень их использования.

Процесс формирования инвестиций на предприятии за счет использования собственных, заемных и привлеченных источников. Структура инвестиций предприятия по источникам финансирования.

Показатели эффективности инвестиций на предприятии. Привести пример расчета эффективности одного из направлений инвестиционной деятельности (по выбору студента): реальных инвестиций, лизинговых операций (на примере одного инвестиционного проекта) или финансовых вложений.

Инвестиционные проекты, реализуемые на предприятии, и их эффективность. Направления расширения инвестиционной деятельности предприятия. Возможности использования иностранного инвестирования на предприятии.

### **3.10. Внешнеэкономическая деятельность**

Виды внешнеэкономической деятельности предприятия, ее организация. Управление внешнеэкономической деятельностью (показать структуру и функции органов, занятых внешнеэкономической деятельностью). Формы международного сотрудничества и их влияние на развитие внешнеэкономической деятельности предприятия.

Внешнеторговая деятельность. Структура и динамика внешнеторгового оборота. Экономическая оценка экспортных и импортных операций.

Особенности государственного регулирования внешнеэкономической деятельности: валютного, налогового, таможенного. Их влияние на расширение внешнеэкономических связей предприятия.

Пути повышения эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия.

### **3.11 Предложения по повышению эффективности производственной деятельности субъекта хозяйствования.**

#### **Определение стратегии развития**

Предложения по повышению эффективности производственной деятельности предприятия являются обобщающим разделом. На предприятиях они отражаются в плане технического развития и организации производства, который может разрабатываться как на краткосрочный, так и долгосрочный периоды. Его основу составляют мероприятия по улучшению использования производственных ресурсов (трудовых, материальных, энергетических, финансовых). К другим мероприятиям следует отнести и те, которые позволяют вовлечь в производственный процесс имеющиеся и неиспользованные до настоящего времени резервы. Такие резервы и выявляются студентом в ходе прохождения производственной практики.

Предложения студента по стратегии развития предприятия следует построить как научно-исследовательскую часть, в которой нашли бы отражение и теоретическая подготовка по специальным дисциплинам, и изучение опыта работы конкретного предприятия.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Анализ хозяйственной деятельности в промышленности /Под ред. В.И. Стражнева. – Мн.: Высшая школа, 1998. – 356 с.
2. Афитов Э.А. Планирование на предприятии: Учебное пособие.- Мн.: Высшая школа, 2001.- 285 с.
3. Балабанов И.Т. Основы финансового менеджмента. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 256 с.
4. Ивуть Р.Б., Кабаков В.С. Экономическая эффективность ремонта машин и оборудования.- Мн.: Беларусь, 1988. – 207 с.
5. Кантор Е.Л., Гинзбург Н.Е. Основные фонды промышленных предприятий.- М.: ИНФРА-М, 2001.- 317 с.
6. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия.– Мн.: Новое знание, 2001. – 688 с.
7. Стрикель Н.И., Буренков В.Ф. Охрана труда:Практическое пособие для студентов заочного отделения машиностроительных и гуманитарно-экономических специальностей.- Гомель: ГГТУ им.П.О.Сухого, 2002.34 с.
8. Шеремет А.Д., Сайфулин Р.С. Финансы предприятий: Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 1999. – 245 с.
9. Экономика / Под ред. А. И. Архипова.- Мн.: Высшая школа, 1999.- 412 с.
- 10.Экономика и бизнес / Под ред. В.Д. Камаева.-М.: Изд-во МГТУ, 1993.- 316
- 11.Экономика и статистика фирм: Учебник/ В.Е.Адамов, С.Д. Ильенкова, Т.П.Сиротина и др.; Под ред. С.Д. Ильенковой.- М.: Финансы и статистика, 1997.- 240 с.
- 12.Экономика предприятия /Под ред. О.И.Волкова.-М.: ИНФРА-М,1998.- 416
- 13.Экономика предприятия: Учебник для вузов / В.Я.Горфинкель, Е.М. Купряков, В.П. Прасолова и др.; Под ред. проф. В.Я.Горфинкеля, проф. Е.М. Купрякова.- М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1996.- 367 с.
- 14.Яркина Т. В. Основы экономики предприятия: краткий курс. - М.: ИНФРА-М, 1999.- 211 с.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****СПИСОК ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

1. Организационная структура управления предприятием.
2. Производственная структура предприятия.
3. Бухгалтерский баланс ф.№1
4. Отчет о прибылях и убытках ф.№2
5. Отчет о движении фондов и других средств ф.№3
6. Отчет о движении денежных средств ф.№4
7. Приложение к бухгалтерскому балансу ф.№5
8. Отчет предприятия по производству продукции.
9. Отчет предприятия по труду.
10. Движение готовых изделий, их отгрузка и реализация-ведомость №16
11. Отчет о затратах ф.№5з
12. Штатное расписание предприятия.
13. Баланс рабочего времени
14. Отчет о наличии движения основных средств и других нематериальных активов ф.№11
15. Баланс производственной мощности ф.№БМ
16. Отчет о вводе в действие объектов основных средств и использовании инвестиций в основной капитал ф.№2-кв
17. Отчет о наличии и использовании материальных ресурсов-12-СН, 1-СН, 3-СН, 4-СН.